

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СА ПОДАЦИМА О ОБАВЕЗАМА И ИЗМИРЕЊУ ОБАВЕЗА

Образац за попуњавање података о обавезама и измирењу обавеза се попуњава и доставља организационим јединицама Управе за трезор када корисник буџетских средстава није у могућности да формира XML фајл са подацима.

Образац који се користи за формирање фајла за електронско достављање података (у XML формату) је урађен као **Excel табела,** под називом **RINO.xls.**

1. Формирање података помоћу EXCEL обрасца

Прописани Excel образац за унос података је са два листа (Sheet-a):

- Лист **Obaveza** где се уносе улазни подаци о обавезама, исправке и отказивања унетих обавезама
- Лист Izmirenje где се уносе подаци о измирењима унетих обавеза, исправке и отказивања унетих измирења обавеза

1. Лист Obaveze

Кликом на лист **Obaveze** добијате табелу за унос података о обавезама на којој се налазе функцијска дугмад :

- Import (CTRL-i) импортују се подаци о обавезама из XML фајла, уколико се припрема података врши из других система по дефинисаној **XSD** шеми за обавезе.
- Eksport (CTRL-е) кликом на ово дугме експортују се попуњени подаци о обавезама у XML фајл
- Оčisti кликом на ово дугме бришу се сви претходно унешени подаци у табелу

🗶 🖢	17 • (° •	↓	_	_	-	RINO [Compatibili	ty Mode] - Micro	soft Excel	-	-		_	- 0 X
File	Home	Insert	Page Layout Fo	rmulas Data Re	view View	Add-Ins							🛚 🔂 🗆 🚱 🕰
Paste	K Cut Copy →	Cali	bri • 11	$ \begin{array}{c} \cdot & A^* & A^* \\ \hline & A^* & A^* \\ \hline & \bullet & A \end{array} $	■ ≫· ■ ≇≇	📑 Wrap Text Merge & Center ▾	Text \$ - % ,	▼ •.0 .00 •.0 →.0	Conditional	Format Cell	Insert Delete For	Σ AutoSum Fill ▼	Sort & Find &
*	Clipboard	G	Font	5	Alignme	ent G	Number	G.	Formatting * a	tyles	Cells	Ed	Filter * Select *
	C3	- (-	f _x										¥
	A B	С	D	E	F	G	н		I.	J		К	L
1 3 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 5	JBBK Oösti VrstaPos	a v Iznos	RL-i)	PIBPoverioca N	(CTRL-e)	 ✓ VrstaPoverioca ✓ 	NazivDokumer	ita – Bri	ojDokumenta	▼ DatumDoku	menta 🔽 DatumN	iastanka ⊽ Datum	RokaZalzmirenje

Подаци који се уносе за обавезе :

ЈББК – јединствени број буџетског корисника VrstaPosla – U за унос нових обавеза, I за испраке унетих обавеза, O за отказивање Iznos - уноси се износ обавезе са децималом тачком NazivPoverioca – уноси се назив повериоца PIBPoverioca – ШИБ повериоца дужине 9 места MBPoverioca – Матични број повериоца, правно лице дужине 8 места VrstaPoverioca – уноси се 0 NazivDokumenta – текстуални податак BrojDokumenta – текстуални податак DatumDokumenta – датум са документа уноси се у формату ГГГГ-ММ-ДД DatumNastanka - датум пријема документа од када тече обавеза, ГГГГ-ММ-ДД DatumRokaZaIzmirenje – датум измирења обавезе, у формату ГГГГ-ММ-ДД. Уколико се не унесе, програм аутоматски учитава датум који ће бити 45 дана од DatumNastanka RazlogIzmene – уноси се коментар код измене или отказивања обавезе

Сви подаци морају да се унесу осим разлога измене.

Када се заврши унос података о обавезама, кликом на дугме **Eksport** (**CTRL-e**) формира се XML фајл под називом :

RINO_JBBK_obaveze_GGGGMMDD_XXXXXXXX

Где је: RINO - Фиксни текст JBBK - Јединствени број буџетског корисника obaveze - Фиксни текст GGGGMMDD – година, месец и дан формирања фајла XXXXXXXX – системско време формирања XML фајла са рачунара, у формату како је сетовано време у "Region and Language"

Учитавање овог фајла је кроз WEB апликацију RINO.

Постоје контроле код формирања XML фајл и уколико нису тачно унети подаци јавља се порука, а детаљи о грешци добијају се кликом на **Details** (нпр. ако податак за датум документа није попуњен) :

Impo	ort (CTRL-i)	Ekspo	ort (CTRL-	e)					
ЈВВК	05920		·	,					
Očisti									
VrstaPosla	Iznos VazivPoverioca	PIBPoverioca	MBPoverio	oca 🔻 VrstaPoverioca 🤋	NazivDokumenta -	BrojDokumenta 🔻	DatumDokumenta 🔻	DatumNastanka 🔻 🛙	Datum Roka Zalzmirenje 💌 Ra
U	1000 ABC komerc	123456789	14567890	0	Faktura	1/1000		2013-2-25	2013-4-20
				Microsoft Excel	fully saved or exported. The mation. Or atatype	P X ne data is not valid Details <<<			

Програм ће у овој верзији и поред грешке, ако се кликне на ОК, да формира XML фајл.

Потребно је исправити податак и поново кликнуте на **Eksport** (**CTRL-e**). Појавиће се порука да је формиран XML фајл са подацима о обавезама. који треба учитати кроз **WEB** апликацију **RINO**. Кликнути на **OK**.

Microsoft Excel	×
Fajl snimljen: E:\RINO\Dokumenta\XML i EXCEL\test\RINO_05920_obaveze_20130401-5	55113 PM.xml
	ОК

Програм формира XML фајл под називом

RINO_JBBK_obaveze_GGGGGMMDD-XXXXXXXX у фолдеру где се налази Excel образац који треба учитати кроз WEB апликацију RINO.

2. Лист <u>Izmirenje</u>

Поступак за унос података о измирењу обавеза :

- 1. За формирање XML фајла са подацима о измирењима, прво се из WEB апликације RINO, врши формирање XML фајла са подацима о свим унешеним неизмиреним обавезама за одређеног буџетског корисника (ЈББК), са подацима који тачно дефинишу унету обавезу у бази (JBBK, Vrstaposla, Id – једнозначна ознака обавезе у бази, BrojDokumenta, NazivDokumenta, PIBPoverioca и Iznos obaveze).
- 2. Тако формиран XML фајл се импортује у EXCEL образац у лист Izmirenje.

- **3.** Извршава се унос осталих података о измирењу у реду са подацима о обавези. Избрисати податке из табеле о обавезама за која нису извршена измирења.
- **4.** Кликом на дугме за експорт података о измирењу обавеза, формира се нови XML фајл за учитавање кроз **WEB апликацију RINO**.

На листу Ігтігепје налазе се функцијска дугмад :

- Import (CTRL-i) импортују се подаци о свим неизмиреним обавезама из XML фајла, претходно формиран из WEB апликације RINO, који садржи податке JBBK, Vrstaposla, Id - једнозначна ознака обавезе у бази, BrojDokumenta, NazivDokumenta, PIBPoverioca и Iznos
- Eksport (CTRL-e) кликом на ово дугме експортују се попуњени подаци о измирењима у XML фајлу за учитавање кроз WEB апликацију апликацију RINO
- **Očisti** кликом на ово дугме бришу се сви претходно унети подаци у табели

Креирање XML са подацима о неизмиреим обавезама из WEB апликације RINO :

Прво се на WEB апликацији RINO кликне на "Преглед", затим на знак + на избору Подешавање критеријума претраге где се бирају "Неизмирене обавезе" за унети ЈББК а затим се кликне на "Потврди". Ако постоје неизмирене обавеза програм ће их излистати и појавиће се дугме "XML документ са неизмиреним обавезама" на које треба кликнути.

Регистар изм	ирења но	вчан	их обавеза						
Корисник: Test Излогујте	ce								
	ПР	ЕГЛЕ	ЕД					XML документ са	
Унос	— П Ста	одешава птус изм	ња критеријума прет ирења 💙 Неизмире		🕂 Подешавања н	критеријума сортирањ	a	неизмиреним обавезама	
Преглед	ЈББ	к:							
Информације		оимени						6	
	ид	JEEK	Назив повериоца	ПИБ повериоца	МБ повериоца	Врста повериоца	Назив документа		
	1	10505	PPK Komerc	103964453	07001410	0	Test		
	2	10505	Zika doo	103702097	08835390	0	faktura		
	3	10505	Zika doo	103702097	08835390	0	faktura		
	4	10505	Mika a.d.	103702097	08835390	0	ugovro		
	5	10505	Mika as	103694617	20001437	0	faktura		
	6	10505	Pera doo	103694617	20001437	0	ugovor		
	7	10505	DELIKATES	100944938	50699749	0	Račun		
	8	10505	ugljesa	107737728	62955660	0	faktura		
	9	10505	Čvoro TRANS	100944938	50699749	0	Račun		

Добија се дијалог бокс са кога се може отворити формирани XML фајла са "Open" или сачува на диску са "Save" под називом

Izmirenje-JBBK-GGGG-MM-DD.xml

Где је: JBBK - јединствени број буџетског корисника GGGG-MM-DD - година, месец, дан – датум формирања XML фајла

Преглед Ibranes Информације Agile_Project_Management&Scrum_eKit Информације Agile_Project_Management&Scrum_eKit Infog_ibm_softwareTesting_eKit infog_ibm_softwareTesting_eKit Infog_ibm_softwareTesting_eKit infog_ibm_softwareArchitect Infog_ibm_softwareTesting_eKit infog_ibm_softwareTesting_eKit Infog_ibm_softwareTesting_eKit infog_ibm_softwareArchitect Infog_ibm_softwareTes	Унос	e ≸ Save As ⊖ ⊖ -]⊾ → Computer → [Data (D:) 🕨 Downloads 🕨	▼ 4 Search Downloads &		XML документ са неизмиреним облавазама
File name: Izmirenje-10505-2013-03-30.xm) Save as type: XML Document (*.xml) Hide Folders Save	Преглед Информације	Organize ▼ New folder © Libraries ③ Documents ④ Music ⑤ Pictures ③ Subversion ⑤ Videos ♥ Computer ④ Local Disk (C) ◎ Data (D) ◎ AC202 (G)	 Agile_Project_Management&Scrum_eKit infoq_ibm_softwareTesting_eKit install Real World SOA Solution Design With IBM SharePoint 2013 Prerequisities SharePoint Server 2013 x64 Skriptovanje user-a na ACS-u stage 	Rational Software Architect	зив документа ĉun ktura tura	VIETIARIS
	ć	File name: Izmirenje Save as type: XML Doc	e-10505-2013-03-30.xml	Save Cancel		

Формирани XML, са подацима о обавезама из базе садржи следеће податке:

ЈББК – јединствени број буџетског корисника попуњава се из базе

- VrstaPosla попуњава се са "U", за унос нових измирења. Уколико се уносе измене података већ унетих измирења уноси се "I", за отказивање унетих измирења "O"
- Id једнозначна ознака за унету обавезе, попуњава се из базе

BrojDokumenta – текстуални податак, попуњава се из базе

NazivDokumenta – текстуални податак, попуњава се из базе

РІВРоvегіоса – ПИБ повериоца на 9 места, попуњава се из базе

- Banka шифра банке исплатиоца са налога измирења из платног промета, уноси се дужина 3 карактера
- RekPodZaRek Податак за рекламацију са налога измирења из платног промета, уноси се –дужине до 16 карактера
- DatumIzmirenje датум измирења обавезе са налога из платног промета, уноси се у формату ГГГГ-ММ-ДД

Iznos - износ измирења обавезе са децималном тачком, попуњава се из базе **RazlogIzmene** – уноси се коментар код измене измирења или отказивања измирења

Објашњење за унос податка за рекламацију:

Подаци који се уносе су Banka, RekPodZaRek, DatumIzmirenje и битно је да се тачно унесу јер ће WEB апликација RINO код учитавања XML фајла измирења да проверава из архиве платног промета да ли је налог са тим податком за рекламације извршен.

Укупна дужина податка за рекламацију који се приказује на ИЗВОДУ рачуна је до 25 карактера:

	REPUBLIKA SRBIJA MINISTARSTVO				3/26/2013
FI	NANSIJA I PRIVREDE JPRAVA ZA TREZOR	IZV	VOD 56		
840-0000000	0147640-13	Stanje i pron	nena sredstava na da	n 25/03/2013	Fah: 2737
SKUPŠ.GRA	ADA BEOGRADA-BUDŽET GRAD	A - BEOGRAD	Second and the second		
R.br.	Račun	Zaduženje	Odobrenje Šifra	Podatak za reklamaciju	Poziv na broj zaduženja
	Naziv i mesto			Svrha doznake	Poziv na broj odobrenja
27. 355-0003	3200145791-15	6.508,00	221	840130325ISP0201308419010	97 59093974213110001130
JKP INF	OSTAN BEOGRAD - BEOGRAD			1302015090/5910001439-23	0 350555669090888891

У овом примеру податак за рекламацију је : 840130325ISP0201308419010

БББ - Банка задужења дужине 3 места, у овом примеру 840 ГГММДД – датум извршеног плаћања дужине 6 места (година, месец, дан) – у овом примеру 130325 ХХХХХХХХХХХХХХХХХ – идентификација налога дужине до 16 места – у овом примеру ISP0201308419010

Потребно је при попуњавању података у табелу да се попуне следећа поља :

Вапка - Банка задужења дужине 3 из податка за рекламацију – у овом примеру 840 ReklPodZaRek - Идентификација налога дужине до 16 из податка за рекламацију – у овом примеру ISP0201308419010 DatumIzmirenja - Датум извршеног плаћања дужине 10 места у формату ГГГГ-ММ-ДД – у

овом примеру треба унети 2013-03-25

Сви подаци морају да се унесу осим разлога измене.

Кликом на дугме за импорт података о измирењима обавеза **Import** (**CTRL-i**) на листу <u>Izmirenje</u>, отвара се прозор за учитавање горе наведених података формираних из **WEB апликације RINO** о свим унетим обавезама које нису измирене. **XML фајл** из кога се врши учитавање података формиран је под називом :

Izmirenje-JBBK-GGGG-MM-DD.xml

osla 🗙 Id 🔄 🗶 BroiDokumenta 🗙 Nazivi	Dokum 💌 PIBPoveric 💌 Banka 💌 BeklPodZ	aRek 🔹 Datumizmireni 🗙 Izno	
			of hereofie
Import XML fajla			
🔾 🗸 🖟 « Dokumenta 🕨 XML i EXCEI	→ test → → ← ← Search test	٩	
Organize 🔻 New folder	8=	✓ □ ②	
Microsoft Excel	Name	Date mod	
INICIOSOT EXCEL	slike testa	4/1/2013 4	
🚖 Favorites	Izmirenje-02683-2013-04-01	4/1/2013 3	
	RINO_20130330-84635 AM	3/30/2013	
🥽 Libraries	RINO_20130330-84653 AM	3/30/2013	
Documents	RINO_20130401-92249 AM	4/1/2013 9	
🚽 Music	E		
Pictures			
😸 Videos			
📭 Computer			
A C Part (C:)			
D Part (D:)			
E_Part (E:)			
A	▼ <		
File name: Izmirenie-02	583-2013-04-01 - XML Fail		

Кликом на изабрани **XML фајл** и дугме **Open**, учитавају се подаци о неизмиреним обавезама у **EXCEL** табелу на листу за **унос података о измиреним обавеза**.

Уколико постоји више евидентираних обавеза у бази, уносе се подаци само за извршена измирења обавеза. Подаци о осталим обавезама које нису измирене треба да се избришу из табеле. Када се учитају подаци о обавезама у табели се приказују подаци (на пример) :

Import (CT	RL-i)	Eksport (CTRL-e)			
JBBK 0268	3				
Očisti					
VrstaPosla 💌 Id	🔄 BrojDokumenta 🛛 💌	NazivDokumenta 💌	PIBPoverioca 💌 Banka	🗙 ReklPodZaRek 💌 DatumIzmirenja 💌 I:	znos 🔄 Razlogizmene 💌
U	1 61040423311834	račun	100165386		6200
U	2 1236/85	faktura	104342659		51000.17
U	3 221	Racun	106398735		1441.15
U	4 221	Racun	106398735		1441.15
U	5 79804334235990004330	Faktura	106398735		23844.21
U	6 5	Placanje usluga	101193391		2807.11
U	7 145	faktura	100000274		20000
U	8 jedan	faktura	103568483		1200
U	9 1/2	faktura	100664758		500000

У табели су попуњени подаци о обавезама из базе : JBBK, Vrstaposla, Id, BrojDokumenta, NazivDokumenta, PIBPoverioca и Iznos обавезе.

Када се попуне подаци за обавезе које су измирене, (нпр. За Id=2 и Id=6) :

Import (CTRL-i)		Eksport (CTRL-e	:ksport (CTRL-e)							
JBBK 02683										
Očisti										
VrstaPosla 💌 Id	🗾 BrojDokumenta 🛛 💌	NazivDokumenta	PIBPoverioca	🗙 Banka 💌 ReklPodZaRek	🔨 DatumIzmirenja 💌	iznos 🔄 Razlogizmene 💌				
U	1 61040423311834	račun	100165386			6200				
U	2 1236/85	faktura	104342659	840 12345677777	2013-3-30	51000.17				
U	3 221	Racun	106398735			1441.15				
U	4 221	Racun	106398735			1441.15				
U	5 79804334235990004330	Faktura	106398735			23844.21				
U	6 5	Placanje usluga	101193391	840 5678888888	2013-4-1	2807.11				
U	7 145	faktura	100000274			20000				
U	8 jedan	faktura	103568483			1200				
U	9 1/2	faktura	100664758			500000				

Врши се брисање осталих података о обавезама које нису извршене. Кликне се на филтер код податка **DatumIzmirenja**, дечекира се **Select All**, чекира се **Blanks** и кликне на **OK**.

Očisti						
vrstaPosla 💌 Io	1 61040422211824	NazivDokumenta	PIBPOVERIOCA Ban		RekiPodzakek Matumizmirenja Matumizmirenja Matumizmirenja	12nos Raziogizmene
0	2 1226/85	faktura	104342659	Z*	Sort Newset to Oldest	51000.17
0	2 1230/03	Racun	106398735	A+	Soft Newest to Oldest	1441 15
	4 221	Racun	106398735		Sor <u>t</u> by Color 🕨	1441.15
U U	5 79804334235990004330	Faktura	106398735	W	Clear Filter From "DatumIzmirenja"	23844 21
U U	6 5	Placanie usluga	101193391		Filter by Color ▶	2807.11
U	7 145	faktura	100000274		Date <u>F</u> ilters ►	20000
U	8 iedan	faktura	103568483		Search (All)	1200
- U	9 1/2	faktura	100664758			500000
					D 2013	

Добијају се сви редови са не попуњеним **датумом измирења**, обележе се сви подаци у тим редовима, уради се десни клик на обележеним подацима и избришу се са кликом на **Delete и Entire Sheet Row.**

звк 0268	3						
Očisti							
rstaPosla 💌 Id	💌 BrojDokumenta 🛛 💌	NazivDokumenta	PIBPoverioca 💌 Banka 💌 ReklPodZaRek	Cali	bri - 11 - A A - S -	<i>"</i> ,	🔤 Izmene 🔹
	1 61040423311834	račun	100165386	R	7 = A + A + H + 1	.00	
	3 221	Racun	106398735	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*.0 1J	<u> </u>
	4 221	Racun	106398735	X	Cut	1	
	5 79804334235990004330	Faktura	106398735		Copy		
	7 145	faktura	100000274		Paste Ontions:		
	8 jedan	faktura	103568483				
	9 1/2	faktura	100664758			1	
					Paste <u>S</u> pecial		
					<u>R</u> efresh		
					Insert		
					Delete	1 🗤	Table Columns
					Select	-	Entire Sheet R
					Clear Contents		_
					Cart		
					Eilter		
					Table		
					la <u>b</u> ie		
					XML		
					Insert Co <u>m</u> ment		
				1	Format Cells		
					Pick From Drop-down List		
					Hyperlink		

После се на филтеру за датум измирења чекира Select All и добију се само измирења са попуњени подаци :

Import (C	rrl-i)	Eksport (CTRL-e)			
	2					
JBBK 0268	i3					
Očisti						
VrstaPosla 💌 Id	BroiDokumenta	NazivDokumenta	PIBPoverioca	Banka 💌 ReklPodZaRek 💌	DatumIzmirenja 💌 Iznos	Razlogizmene
and the second se	Contraction of the second					
J	2 1236/85	faktura	104342659	840 12345677777	2013-3-30 51000.	17

Када се заврши унос података о измирењима, кликом на дугме **Eksport** (**CTRL-e**) формира се XML фајл под називом :

RINO_JBBK_Izmirenja_GGGGMMGG_XXXXXXXX

Где је: RINO - Фиксни текст JBBK - Јединствени број буџетског корисника Izmirenja - Фиксни текст GGGGMMGG – година, месец и дан формирања фајла XXXXXXXX – системско време формирања XML фајла са рачунара, у формату како је сетовано време у "Region and Language"

Учитавање овог фајла са подацима о измирењу је кроз WEB апликацију RINO.

Постоје контроле код формирања XML фајл из **EXCEL** табеле и уколико нису тачно унешени подаци јавља се порука о грешкама. Кликом на **Details** (нпр. ако податак за **датум измирења** није у формату **ГГГГ-ММ-ДД**):

Impo	ort (CTRL-i)	Eksp	ort (CTRL-e)			
ЈВВК	02683					
Očisti						
VrstaPosla	💌 Id 💿 💌 BrojDokumenta	NazivDokum	enta 🗾 PIBPoverioc	a 💌 Banka 💌 ReklPodZaRek	💌 DatumIzmirenja 💌	Iznos 💌 Razlogizmene 💌
U	2 1236/85	faktura	104342659	840 12345677777	2013-3-30	51000
U	6 5	Placanje usl	ıga 101193391	840 5678888888	2013.03.30	2807.1
		Mic The acc Clic E	osoft Excel ML data was successful ording to its schema. k Details for more informa tails ror parsing '2013.03.30' , ne element 'Datumizmiren	ly saved or exported. The data is not ton. OK s date datatype. ja' with value '2013.03.30' failed to pa	2 X valid alis <<< rse.	

Програм ће у овој верзији и поред грешке, ако се кликне на ОК, да формира XML фајл.

Потребно је исправити податак и поново кликнуте на **Eksport** (**CTRL-e**). Појавиће се порука да је формиран XML фајл са подацима о измирењима, кога треба учитати кроз **WEB** апликацију **RINO**.

Програм ће приказати поруку да је формиран **XML фајл** у фолдеру где се налази **Excel образац**.



2. Подешавање Excel-а за рад са обрасцем РИНО

Подешавања за Excel 2003

Уколико се при обради података на обрасцу РИНО појави порука Excel-a :

🗶 M	icrose	oft Excel -	RINO(49).xls													
:🐏 e	ie E	dit <u>V</u> iew	Insert	Format	<u>T</u> ools <u>D</u> ata	<u>Window H</u> elp											
	B7	-	f _x														
	A	В	C		D	E	F	G	н	1	J	K	L	M	N	0	Р
1 3 4	JB	Impor BK	t (C	(RL-i)		Ekspor	t (CTRL-e)										
5 6	Vr U	staPosla	Iznos 125	Naz 13 VV\	ivPoverioca	PIBPoverioca 104039480	MBPoverioca 8848912	VrstaPoverioca 0	NazivDokumenta	BrojDokumenta	DatumDokumenta 2013-2-12	DatumNastanka 2013-2-14	DatumRokaZaIzmirenje 2013-4-1	Razlogizmene 4			
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19			1														
20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 26							Macros are dis macros be sign Hide Help « unay encounter 1. Macro security Very Higi 1. Sele 2. Gree 4. Glei 4. High and 1. Gles 2. Ope 4. Glei 4. High and 1. Gles 2. Ope 4. Glei 4. High and 1. Gles 2. Ope 4. High and 1. Gles 2. Ope	abiled because the sect of by the author using each by the author using this error for the for y is set to: h and the applications or to the Tools menu opt is the fire and any other in the fire again and ex- the fire adars and ex- tension of the fire adars and ex- tension of the fire adars and ex- tension of the fire adars and ex-	nty level is set to High an entrificate issued by a C Window Ilowing reasons: counters a signed macro, on and the application instances of the application application of the application application of the application application of the application instances of the application application of the application instances of the application application of the application of the application of the application of the application of the application of the application of the application of the application of the application of the application of the application of the appli	a digitally signed Truste entificate Authority.	ed Certificate is not attached natically disabled. Use the fi eaching Security dialog, at ways trust macros from any prompted by the macro she computer (close al appli mays trust macros from the computer (close al appli and the compare (close al appli the compare (close al appli) the andication. I is the find	to the macros. To run the slowing procedure to en- t the security level to Hi ations that also use the ations that also use the ations that also use the this publisher box if y avain more during to enable ()	he macros, change the security le able the macros: the by closing the High radio but out the High radio but out that the certificate issued by application you are currently run application you are currently	on, , imp), , imp), , imp, , i	not recommen lacro: cre.of.the.un-	ided), or requ	vuest the

Потребно је извршити подешавање опција **EXCEL 2003**. Кликните на **OK** на поруци о грешци.

Кликнути на toolbar-u на Tools, изабрати Macro, па Security.

Microsoft Excel - RINO(149).xls	
📳 Eile Edit View Insert Format	Iools Data Window Help
B7 ▼ f ×	Spelling F7
A B C	Kesearch Alt+Click F G H
Import (CTRL-i)	Error Checking (CTPL-p)
	Shared Workspace
3 ЈВВК	Share Workbook
4	Protection
5 VrstaPosla VrstaPosla	Online Collaboration
6 U 125,13 VVV	Eormula Auditing 8848912 0
7 *	
8	Macro Macros Alt+F8
9	Customize Record New Macro
10	Options Security
11	Visual Basic Editor Alt+E11
12	
13	
14	
15	

Чекирати опцију Low (not recommended) и кликните на OK.

×	Micro	osoft l	Excel -	RINO(1	49).xls										
: 🔳	File	Edit	⊻iew	Insert	Format	<u>T</u> ools	<u>D</u> ata	<u>W</u> indow	Help						
	B7		•	fx											
	А		В	С		D			E	F		G	Н		
1			mpor	t (CT	RL-i)				Ekspor	t (CTRL-e)					
3		ЈВВК													
4								Secu	ritv				2 🗙		
5		Vrsta	Posla	Iznos	Nazi	vPover	rioca	P	,	_	_			enta	Bro
6		U		125,	13 VVV			1 <u>S</u> ec	urity Level		rs			<u> </u>	
7	L							0	very High.	Only macros install	ed in tr	rusted locations wil	l be allowed		
8									o run. All	other signed and ur	isigned	d macros are disabl	ed.		
9								•	<u>H</u> igh. Only Jun. Linsiar	signed macros from ped macros are auto	i truste matic	ed sources will be a ally disabled	allowed to		
11									Madium V	u can chooce whet	hor or	any ababica.	allu upcafo		
12									macros.	ou can choose whet	ner or	not to run potenti	ally unsare		
13									_ow (not re	ecommended). You	are no	t protected from p	otentially		
14									unsafe ma oftware in	cros. Use this settin stalled, or you hav	g only e chec	if you have virus s ked the safety of a	scanning all documents		
15									you open.	iscalica, or you hav	o choc	choo cho solocy of t	air docamentes		
16															
17															
18															
19															
20															
21												ОК	Cancel		
22															
23															
24															
25															

Подешавања за Excel 2007

Уколико се појави порука при формирању XML фајла са Eksport (CTRL-e)



То значи да је потребно извршити сетовање у Macro settings. На табели Excel 2007, кликнути на дугме Excel options.



Изабрати Trust center и кликнути Trust center settings.



Изабрати Macro Settings и чекирати Enable all macros.

Trust Center			? ×
Trusted Publishers	Macro Settings		
Trusted Locations Add-ins ActiveX Settings Macro Settings	For macros in documents not in a trusted location: Disable all macros without notification Disable all macros without notification Disable all macros except digitally signed macros (not recommended; potentially dangerous code can rum)		
Message Bar	Developer Macro Settings		
Privacy Options	Yrust access to the ⊻BA project object model		
		ОК	Cancel

Затворити са ОК.

Подешавања за Excel 2010

Потребно је извршити сетовање у Macro settings. На табели Excel 2010, кликнути на лист File и изабрати Option:



Изабрати Trust center и кликнути Trust center settings.



Изабрати Macro Settings и чекирати Enable all macros.

Trust Center	2	X
Trusted Publishers Trusted Locations Trusted Documents Add-ins ActiveX Settings	Macro Settings Disable all macros without notification Disable all macros with notification Disable all macros except digitally signed macros Imacros except digitally signed macros Imacros (not recommended; potentially dangerous code can run)	
Macro Settings Protected View Message Bar	Developer Macro Settings	
External Content File Block Settings		
Privacy Options		
	ок	Cancel

Затворити са ОК.