ОРИС

Корисничко упутство

Садржај

1	При	јава на систем	3
	1.1	Активација корисничког налога	3
	1.2	Активација заборављене лозинке	5
	1.3	Апликативне улоге и овлашћења (ауторизација)	6
	1.4	Креирање новог корисника	7
	1.5	Управљање локалним корисницима	9
2	Осн	овни процес рада	10
	2.1	Почетни екран	10
	2.2	Учитавање ставки главне књиге	11
	2.2.	1 Учитавање налога	11
	2.2.	2 Претрага и филтери	15
3	При	према и извоз података за ОРИС	20
4	Про	цедура "Учитавања ставки главне књиге"	21
	4.1	Поступак учитавања	21
	4.2	Поступак архивирања радних налога	25

1 Пријава на систем

Локални администратор креира корисничке налоге овлашћеним лицима и додељује им права у складу са дефинисаним улогама у систему. Кориснички налози су иницијално неактивни. Да би могли да се користе треба их активирати тако што корисник налога самостално бира и уноси корисничку лозинку.

Приликом пријаве, корисник је аутоматски пријављен са матичном организацијом. Након пријаве, биће му доступне одређене функционалности које зависе од овлашћења и улога које су му додељене.

1.1 Активација корисничког налога

Корисник се логује на почетну страницу ОРИС сервиса и бира поље "Пријављујем се први пут" :

Да бисте регистровали Вашу организацију, кликните на дугме (РЕГИСТРАЦИЈА).	Пријава на систем	
регистрација		
VYORKYO WASTE USROF S ION YEAR OR WITS WIRDOWS MONISSION Y DIRWING US OFFICI (TRU ISRA) Y EM OF TORRI TIVE S GARTE WIRD Y	Корисничко име *	
умляю иметельног в још уве се писте пирцион пријевило, кликите на дутие (прискосу оситост портор (де окоте ушил у процесактивације налога.		
ПРИЈАВЉУЈЕМ СЕ ПРВИ ПУТ	Лозинка *	
	корисничка рола *	
документација	anaum wa	
	🗸 потврди	
	Заборавили сте вашу лозинку?	

Појавиће се екран у ком треба да унесе кориснички налог и након тога да кликне на "Потврди":

	< повратак			
Пријављујем се први пут				
Корисичной налог *				
v noraciu				
Haces yonkuwn norega, golinhere wwijn nopyly og Yrpaes aa Typeso is Javeou aa yvoo sauge www.ijnene noswee.				

Затим добија обавештење:

Обавештење			
Пријављивање за први пут је потврђено. Послат Вам је и-мејл од Управе за Трезор са линком за унос ваше иницијалне лозинке.			
	у реду		

У e-mail-у који треба да стигне, биће кориснички налог и линк за његову активацију:

верзија 2.0

ОРИС - обавештење о активацији					
oris_noreply		🙂 🕤 Reply	≪ Reply All	→ Forward čet	11.05.2
Translate message to: English Never translate from: Serbian (Cyrillic) Translati	on preferences				
[ОВО ЈЕ АУТОМАТСКА ПОРУКА - НЕМОЈТЕ ОДГОВАРАТИ ДИРЕКТНО НА ОВАЈ	E-MAIL]				
Поштовани,		ſ	Ļ		
Успешно сте активирали корисника са корисничким налогом: .Ко	рисничку лозинку можете унети и потврдити кликом на следећи <u>актив</u>	ациони линк. (лик	к је валидан на	аредна 24 сат	<u>a)</u> .
ОРИС - Управа за Трезор					

Кад се кликне на линк, добија се екран у ком се уноси кориснички налог и лозинка коју корисник сам изабере:

Унос прве лозинке					
Кориснички налог *					
Лозинка *					
Поновите лозинку *					
	🗸 потврди				
	Обавештење				
	Лозинка је успешно уписана.				
	у РЕДУ				

На овај начин кориснички налог је активиран.

Сад може да се логује на ОРИС сервис тако што се попуне поља у десном делу почетног екрана "Пријава на систем".

Физичко лице које је администратор у организацији, у "корисничкој роли" добија задужење "локалног администратора".

Кад су унети сви подаци, треба да се кликне на дугме "Потврди".

Активациони линк застарева након 24 сата од пријема. Ако истекне тај временски период, корисник понавља процес прве пријаве на систем.

Одговорност корисника је да осигура своју корисничку лозинку од неовлашћеног коришћења. Управа за трезор никад неће тражити лозинку, нити је може сазнати увидом у податке којима ОРИС располаже.

1.2 Активација заборављене лозинке

Ако је корисник заборавио лозинку, може је ресетовати коришћењем опције "Заборавили сте вашу лозинку?" (слика испод) на почетној станици ОРИС сервиса:

Пријава на систем				
Корисничко име *				
Лозинка *				
Корисничка рола *		•		
Запамти ме				
	🗸 потврди			
	Заборавили сте вашу лозинку?			

Појавиће се екран где треба да се унесе налог корисника са којим је већ регистрован и да се кликне на поље "Пошаљи захтев за ресет моје лозинке":

	< ПОВРАТАК
Заборављена лозинка	
Кориснички налог *	
🗸 ПОШАЉИ ЗАХТЕВ ЗА РЕСЕТ МОЈЕ ЛОЗИНКЕ	
Након успешне потврде, добићете и-мејл поруку од Управе за Трезор са линком за ресетовање ваше лозинке.	

Након тога стиже e-mail:



Кад се кликне на "ресет линк", корисник уноси нову лозинку и потом добија обавештење:



1.3 Апликативне улоге и овлашћења (ауторизација)

Функцијама система није могуће приступити без додељених одговарајућих апликативних овлашћења. Апликативна овлашћења могу бити груписана у апликативне улоге.

Апликативне улоге додељује:

- 1) За првог корисника КЈС, у склопу процеса регистрације, оператор система. Додељује се улога "локалног администратора" којом се дају максимална права кориснику.
- 2) За све будуће кориснике КЈС, овлашћења може доделити било који корисник који припада том КЈС коме су дата одговарајућа права за управљање локалним корисницима. Иницијално, једино први корисник има право да додељује апликативна овлашћења другим локалним корисницима.

Сваки корисник може видети листу апликативних овлашћења која су му додељена на страници свог профила. Уколико корисник нема одговарајуће овлашћење, функционалност му или неће бити приказана или ће бити онемогућена.

Апликативна овлашћења:

- 1) Рад са локалним корисницима омогућава креирање локалног корисника, преглед локалног корисника и опозив локалног корисника.
- Рад у модулима омогућава додавање овлашћења у складу са имплементираним функционалностима.
- 3) Регистрација КЈС омогућава измену регистрације.

Апликативне улоге:

- 1) Локални администратор садржи сва апликативна овлашћења;
- Локални корисник за сваки модул постоје специфичне улоге у оквиру којих се дефинише сет овлашћења за рад са функционалностима у оквиру конкретног модула.

1.4 Креирање новог корисника

У оквиру опције за администрацију, потребно је омогућити кориснику који има одговарајућа овлашћења, креирање нових корисничких налога за КЈС. Адреса електронске поште је посебно битан податак за процес креирања новог корисника јер је то једини начин којим ће будући корисник моћи да активира свој налог и креира корисничку лозинку.

Кад се корисник улогује на ОРИС сервис, са леве стране постоји поље "Администрација", које кад се отвори има ставке "Корисници" и "Корничке роле":



На роли "Корисници" (црвена стрелица), види се списак запослених у организацији којима су додељене одређене функције. Ако се изабере поље са

оловком (жута стрелица), могу да се измене подаци везани за тог корисника. Претрага корисника може да се врши по више филтера (розе стрелица).

Пронађи КЈС	- кориснички на	лози						
Почетна	۰. ۲							
Администрација 🛛 🗸 🧲	истрација 🔰 🗘 💽 Од точнији 🚽 додија Инбин Нилог 🔹 👌 💽 Од точнији 🚽							
Корисници	Корисничко и	ite † ∓ E-mail agpeca s	Име —	Презиме 👻	Додељене роле 📼	E-mail потврђен/верификован 😤	Телефон 👳	
Корисничке роле	-~ a	9	Q	Q	Q	(Све) 👻	Q	fals
Шифарници >	aleksa.rankovic	aleksa.rankovic@informatika.cor	n Aleksa	Rankovic	Локални администратор		0346559834	
Учитавање ставки главне књиге	snezana.srdic1	snezana.srdic@informatika.com	Snezana	Srdic	Локални корисник		125334657478	
	★ Konspal (kemep)	0.0022	2023 Министрит		ana an Tarron - 0907 v 0 1 10			

Одабиром поља "Додај нови налог" (слика изнад, зелена стрелица), отвара се екран у коме локални администратор додаје нове кориснике и додељује им дужности (слика испод):

Кориснички налог - регистрација	В САЧУВАЈ ОДУСТАНИ
Корисничко име *	E-mail agpeca *
Име *	Презиме *
	Телефон
Локални прегледач	
Локални администратор	

Кликом на стрелицу у пољу "Додељене роле", добија се падајући мени са ролама које могу да се доделе кориснику.

Ако се изабере рола "**Корисничке роле**" (слика на страници 19.), добија се екран где могу да се упишу нова рола и њен описа, а потом се кликне на "Сачувај":

Корисничка рола	САЧУВАЈ ОДУСТАНИ
Circreaccio vine pone *	
Onuc pone	

1.5 Управљање локалним корисницима

У оквиру опције за администрацију потребно је омогућити кориснику, који има одговарајућа овлашћења, ажурирање креираних налога за КЈС.

Следеће функционалности су на располагању:

- 1) Преглед детаља локалних корисника,
- 2) Ажурирање детаља локалног корисника,
- 3) Опозив корисника.

На страници за управљање корисницима потребно је омогућити увид у листу свих корисника организације, као и све податке о изабраном кориснику.

2 Основни процес рада

2.1 Почетни екран

Након логовања, отвориће се почетни екран који садржи основне информације о организационој јединици корисника.

=	ОРИС РАЗВОЈНО ОКРУЖЕЊЕ	JEKJC: 003	90	Dragan Dragović република СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
		Назия плавилг лица/олгана:	Апраса селишта:	IEK IC.
		ОСНОВНА ШКОЛА КРАЉ ПЕТАР ПРВИ	КРАЉА ПЕТРА 7	00390
Þ	Администрација >	ДЕТАЉНИ ПОДАЦИ	БЕОГРАД	Матични број: 07002882
Þ	Шифарници >			пиь: 100043049
6	Учитавање ставки главне књиге			100010013
			ЧИТАВАЊЕ СТАВКИ ГЛАВНЕ КЊИГЕ	
		© 2022-2023 ,MM	истарство финансија, Управа за Трезор - ОРИС v.0.1.18	

Са леве стране екрана постоји мени у коме корисник бира један од одељака: Администрација, Шифарници и Учитавање ставки главне књиге.

ОРИС РАЗВОЈНО ОКРУЖЕЊИ	J5KJC: 003	190 Dragan Dragović	РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР
Q. Пронађи	Назия правног лица/органа: ОСНОВНА ШКОЛА КРАЉ ПЕТАР ПРВИ дстальни подаци	Адреса седицита: КРАЉА ПЕТРА 7 БЕОГРАД	JEK.IC: 00390 Матични број: 07002882 ПИБ: 100043049
		ЧИТАВАЊЕ СТАВКИ ГЛАВНЕ КЊИГЕ	
	© 2022-2023 Mb	нистарство финансија, Управа за Трезор - ОРИС v.0.1.18	

2.2 Учитавање ставки главне књиге

Након што корисник кликне на одељак Учитавање ставки главне књиге отвориће се следећи екран:

Q , Пронађи	Учитавање ст	авки главне књиге			При	каз архивских података 🛛 🗍	
🔒 Почетна							
🗖 Администрација >	+ УЧИТАЈ					🔹 💠 🖬 🔍 Про	
🗅 Шифарници >		Датум уноса 🕴 👳	⇒ ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	\Xi Укупно дугује	\Xi Укупно потражује
S Учитавање ставки главне књиге		۹ 🗖	Q	۹	۹	Q	۹
		02.06.2023 12:14:03	59	2023-01-01-07	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	#	02.06.2023 12:11:37	58	2023-01-01-06	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	#	02.06.2023 12:09:42	57	2023-01-01-05	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	#	02.06.2023 12:07:07	56	2023-01-01-04	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	H	02.06.2023 12:05:31	55	2023-01-01-03	одустао	5.041.399,47	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 12:00:56	54	2023-01-01-02	неисправан	5.023.893,35	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 11:56:09	53	2023-01-01-01	неисправан		
	#	02.06.2023 11:01:07	52	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68
	₩ 🔺	02.06.2023 10:54:30	51	2023-06-02-11	неисправан		
	₩ ▲	02.06.2023 10:52:24	50	2023-06-02-10	неисправан		
	🗢 Креирај филтер						
	10 20 50					Страна 1 од 6 (52 слогова)	1 2 3 4 5 6

На екрану се налази приказ свих налога које је корисник до сада учитао у оквиру своје организације. Налози су сортирани по датуму од најскорије учитаног па све до првог.

Након одређеног времена налози се архивирају и њихов преглед корисник може добити кликом на дугме у горњем, десном углу екрана.

Q. Пронађи	/читавање ст	авки главне кн	ьиге				При	каз архивских података	•
🔒 Почетна									7
🗅 Администрација >	+ УЧИТАЈ							* ¢ ⊑ Q ×	вђи
🗖 Шифарници >		Датум уноса	ţ÷	Ŧ	ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	\Xi Укупно дугује	= Укупно потражује
Учитавање ставки главне књиге		Q		Q		Q	۹	Q	۹
	H	02.06.2023 12:14:03			59	2023-01-01-07	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	H	02.06.2023 12:11:37			58	2023-01-01-06	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	=	02.06.2023 12:09:42			57	2023-01-01-05	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	#	02.06.2023 12:07:07			56	2023-01-01-04	исправан	5.041.399,47	5.041.399,47
	#	02.06.2023 12:05:31			55	2023-01-01-03	одустао	5.041.399,47	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 12:00:56			54	2023-01-01-02	неисправан	5.023.893,35	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 11:56:09			53	2023-01-01-01	неисправан		
	#	02.06.2023 11:01:07			52	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68
	₩ ▲	02.06.2023 10:54:30			51	2023-06-02-11	неисправан		
	₩ ▲	02.06.2023 10:52:24			50	2023-06-02-10	неисправан		
	👳 Креирај филтер								
	10 20 50							Страна 1 од 6 (52 слогова	1 2 3 4 5 6

2.2.1 Учитавање налога

У горњем, левом углу екрана налази се плаво дугме УЧИТАЈ.

верзија 2.0

Q. Opositie	Учитавање с	тавки главне к	њиге				Пр	чказ архивских података	30	
Почетна		_								
🗅 Адинистрација 💛	+ YNRTAJ							• • • • •		
🗅 Elinĝaponije 🔿		Датум уноса	47	(m) - 80	Идентификатор фајла	 Oniej cratyca Hanora		— Укутоно дуг	de 👘	Укупно потражује
O Thereases a construction of the second		Q.		Q,	Q.	α,		۵,	Q.	
	в	02.06.2023 12:14:03		59	2023-01-01-07	истраван		5.041.399	47	5.041.399,47
		02.06.2023 12:11:37		58	2023-01-01-00	исправан		5.041.399	67	5.041.309,47
	Ξ.	02.06.2023 12:09.42		57	2023-01-01-05	исправан		5.041.399	47	5.041.399,47
		02.06.2023 12:07:07		54	2023-01-01-04	исправан		5.041.399	47	5.041.399,47
	н.	02.06.2023 12:05:31		55	i 2023-01-01-03	ogycrao		5.041.399	47	5.941.399,47
	# A	02.06.2023 12:00.56		54	2023-01-01-02	менсправан		5.023.893	15	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 11.56.09		50	2023-01-01-01	неисправан				
		02.06.2023 11:01:07		50	2023-06-02-12	nopver		2.908	M	2.908,68
	₩ ▲	02.06.2023 10:54:30		51	2023-06-02-11	неисправан				
	# A	02.06.2023 10.52:24		50	2023-06-02-10	ненсправан				
	 Кренрај филтар 									
	10 20 80							Страна 1 од 6 (52 сло	💿 (anu	2 3 4 5 5

Кликом на њега добија се прозор у коме постоје понуђене опције за формат фајла који се учитава. Понуђене опције су csv, xml и json. Испод избора опције за формат фајла налази се квадрат сиве боје на који се може кликнути и аутоматски ће се отворити прозор у оквиру кога може да се изабере фајл који корисник жели да учита из свог рачунара. Такође, могуће је учитати фајл једноставним превлачењем фајла из фолдера на свом рачунару и отпуштањем у сиви квадрат.

Избор датотеке	×
● .csv ○ .xml ○ .json	
Превущите и отпустите жељену датотеку или кликните да бисте тракили датотеку на диску.	

Сада ће се на самом врху листе свих учитаних налога појавити овај који је корисник управо учитао. Тај налог ће бити жуте боје и код њега ће колона "Опис статуса налога" имати вредност "УЧИТАН".

			06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	учитан		
--	--	--	---------------------	----	---------------	--------	--	--

Након неког времена, када учитани налог прође процес валидације, потребно је кликнути на дугме "Освежи податке" које се налази у горњем, десном углу одељка за приказ учитаних налога.

LATNPV +					🔹 🗘 🖬 🔍 Про	нађи
	Датум уноса ↓ =		Идентификатор фајла 🤿	Опис статуса налога 👳	🖅 Укупно дугује	👳 Укупно потражује
	۹ ا	1 Q	Q	Q	م 🗖	Q
₩ ▲	06.06.2023 12:34:23	63	2023-06-02-14	неисправан	2.908,68	2.908,68
#	06.06.2023 12:32:10	62	2023-06-02-13	одустао	2.908,68	2.908,68
H	06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68
👳 Креирај филтер						

Када је процес валидације завршен, колона "Опис статуса налога" добија једну од две вредности, "ИСПРАВАН" или "НЕИСПРАВАН". Ако је налог исправан биће означен зеленом бојом, а у супротном црвеном.

#	06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	исправан	2.908,68	2.908,68

У случају да је налог исправан, добија се могућност прегледа ставки налога. Кликом на плаву иконицу уз леву ивицу налога отвара се екран са приказом ставки и опцијама "ПОДНЕСИ" и "ОДУСТАНИ".

У горњем делу екрана налазе се основне информације о налогу: Идентификатор фајла, Укупно дугује, Укупно потражује, као и Статус налога. Такође, ту се налази и дугме за повратак на листу налога.

Идентификатор ф Укупно дугује: 2908.6 Укупно потражује:2908.6	ајла: 2023-06-02-12 8 8					Статус налога исправан
< ПОВРАТАК Н	А ЛИСТУ НАЛОГА	🗸 поднеси		• одустани		
					I Q Tage Q Tapes	satju
Редни број ставке 🛛 👻	ИД налога корисника 🛛 🔻	Шифра економске класификације 🛛 🔻	Шифра ЈБКЈС 🛛 🔻	Шифра трезора 🗵	Шифра извора финансирања 🛛 👻	Шифра функционалне класифия
a,	Q	Q	Q.	٩	Q	٩
1	99/123	714120	31947	208	17	140
2	99/123	711149	97826	208	10	810
3	99/123	413171	43239	127	п	110
4	99/124	016121	85178	118	05	110
5	99/124	717220	90331	117	06	070
6	99/124	741141	98065	204	04	130
7	99/125	016137	70148	033	14	760
8	99/125	733262	83688	063	16	090

Након што је корисник погледао ставке и уверио се да је све у реду, кликом на дугме "ПОДНЕСИ", налог ће бити поднет и тада добија нови статус налога, "ПОДНЕТ". У листи налога биће обојен плавом бојом.

# 06.06.	5.2023 12:12:31 6	2023-06-	6-02-12	поднет	2.9	908,68	2.908,68

Уколико из неког разлога корисник не жели да поднесе налог, кликом на дугме "ОДУСТАНИ", статус налога добија вредност "ОДУСТАО".

06.06.2023 12:32:10 62 2023-06-02-13 од	рдустао 2.908,68	2.908,68
---	------------------	----------

С друге стране, ако је након валидације налог добио статус "НЕИСПРАВАН", у листи налога појавиће се означен црвеном бојом.

За разлику од исправног налога, код неисправног ће корисник видети две иконице са леве стране, једну за преглед ставки и другу за преглед грешака.



Кликом на иконицу за преглед грешака добија се приказ листе грешака, а кликом на преглед ставки, поново се отвара преглед ставки, само без опција "ПОДНЕСИ" и "ОДУСТАНИ".

Када се отвори прозор за приказ грешака, у горњем делу прозора постоји опција "Export to" чијим кликтањем корисник добија опадајући мени са форматима фајла у који жели да преузме листу грешака. Такође, постоји и могућност директног штампања из овог прозора.



2.2.2 Претрага и филтери

На сваком од екрана за приказ налога и ставки постоје различити филтери претраге, како би корисник могао брже да пронађе одређени налог или ставку.

Постоји могућност додавања колона како би корисник имао више информација о налогу, уколико су му оне неопходне. Кликом на дугме "Избор колона" отвара се прозор са листом понуђених колона.

+ УЧИТАЈ				Ľ] ه حو	Q Пронађи		
	Датум уноса 👳	⇒ ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	Ten a	Укупно дугује 👳 Укупно потражује		
	۹ 🗖	۹	Q	Q	Q	Избор колона ×		
₩ ▲	06.06.2023 12:34:23	63	2023-06-02-14	неисправан		151/10		
	06.06.2023 12:32:10	62	2023-06-02-13	одустао		JDKJC		
#	06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	поднет		Статус налога		
						Локација ставки		
						Корисник		
👳 Креирај филтер	≂ Креирај филтер							

Колона се додаје једноставним превлачењем из листе колона на жељено место.

+ УЧИТАЈ					٠	۵ ۵	Q, Пронађи	
	Датум уноса 👳	⇒ ид	Идентификатор фајла 🧵	JEKJC ÷	Опис статуса налога 👳	Ŧ	Укупно дугује 🤿 Укупно потражује	
	۹ 🗖	Q	۹	Q	۹	Q	Избор колона ×	
₩ ▲	06.06.2023 12:34:23	63	2023-06-02-14	00008	неисправан		0	
Ħ	06.06.2023 12:32:10	62	2023-06-02-13	00008	одустао		Статус налога	
#	06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	00008	поднет		Локација ставки	
							Корисник	
👳 Креирај филтер	⇒ Кренрај филтер							

Уколико корисник жели да уклони неку од колона, потребно је само да мишем дохвати жељену колону и превуче је назад у листу "Избор колона".

Налози су на почетку сортирани опадајуће по датуму уноса, тј. први налог на листи биће онај који је унет последњи. Начин сортирања се може променити кликом на назив колоне и то се може учинити у оквиру сваке колоне. Нпр. ако корисник кликне на назив колоне "Укупно дугује", налози ће бити сортирани растуће, по износима у колони "Укупно дугује". Уколико поново кликне назив исте колоне, онда се добија опадајући редослед. Као индикатор редоследа сортирања, поред назива колоне појавиће се стрелица на горе ако је растући редослед, односно на доле,

верзија 2.0

уколико је редослед опадајући. На слици је приказана растуће сортирана листа налога, по датуму уноса што значи да је први налог најстарији, а последњи је са најновијим датумом.

+ УЧИТАЈ					۵ 🖬	Q Пронађи	
	Датум уноса 🔶 🕆 🖶	⇒ ИД	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	\Xi Укупно	о дугује 👳	Укупно потражује
	۹ 🗖	Q	۹	۹	Q	Q	
#	06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	поднет	2	.908,68	2.908,68
#	06.06.2023 12:32:10	62	2023-06-02-13	одустао	2	.908,68	2.908,68
₩ 🔺	06.06.2023 12:34:23	63	2023-06-02-14	неисправан	2	.908,68	2.908,68
₩ 🔺	08.06.2023 15:30:15	68	2023-06-08-14	неисправан			
₩ 🔺	08.06.2023 15:33:23	69	2023-06-08-15	неисправан			
₩ 🔺	08.06.2023 15:34:40	70	2023-06-08-16	неисправан			
₩ 🔺	09.06.2023 12:29:04	85	2023-06-09-10	неисправан			
₩ 🔺	09.06.2023 12:30:42	86	2023-06-09-11	неисправан			
👳 Креирај филтер							

Поред назива сваке колоне постоји иконица у облику троугла и кликом на њу добија се мени са свим вредностима које се налазе у тој колони поред чијег имена се иконица налази.

читавање с	тавки главне кн	ьиге				Приказ архивских података							
+ УЧИТАЈ										٠	¢ 🖬 Q The	жађи	
	Датум уноса	↓ ÷	⇒ N	д	Идентификатор фајл	а	Ŧ	Опис статуса налога	Ŧ	Ŧ	Укупно дугује	Ŧ	Укупно потражује
	Q		Q		۹		Изабе	ри све		Q		Q	
₩ ▲	06.06.2023 12:34:23		e	53	2023-06-02-14		неисп	аван			2.908,68		2.908,68
#	06.06.2023 12:32:10		e	52	2023-06-02-13		одуста	0			2.908,68		2.908,68
#	06.06.2023 12:12:31		e	51	2023-06-02-12		поднет				2.908,68		2.908,68
					_								
					_								
👳 Креирај филтер													
								У РЕДУ	одустани				

Одабиром неке од вредности добија се приказ само оних налога којима је вредност те колоне једнака изабраној вредности из листе. Ако се нпр. из горњег менија одабере вредност "неисправан", добија се листа свих неисправних налога. Такође, могуће је одабрати и неколико различитих вредности.

+ УЧИТАЈ							🔹 🗘 🕞 🔍 🗤	
	Датум уноса	↓ ÷	Ŧ	ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 🔫	👳 Укупно дугује	👳 Укупно потражуј
	Q		Q		۹	— неисправан	Q	۹
₩ 🔺	06.06.2023 12:34:23			63	2023-06-02-14	неисправан	2.908,68	2.908,6
👳 [Опис стату	са налога] Једнако 'неис	праван'						Обриши филте

Испод поља у којима су имена колона, налазе се поља за претрагу. Када се корисник позиционира мишем на лупу са леве стране поља отвара се падајући мени са различитим опцијама за претрагу.

+ УЧИТАЈ					🔹 🗘 🕞 🔍 Mox	
	Датум уноса 🛛 👃 👳	⇒ ИД	Идентификатор фајла 🤤	Опис статуса налога 👳	👳 Укупно дугује	😇 Укупно потражује
	۹ 🗖	Q	٩	۹	م	Q,
₩ 🔺	— Једнако	63	2023-06-02-14	неисправан	2.908,68	2.908,68
	≠ Није једнако	62	2023-06-02-13	одустао	2.908,68	2.908,68
#	< Мање од	61	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68
	> Веће од					
	Мање или једнако од					
	🗦 🛛 Веће или једнако од					
👳 Креирај филтер	⊨⊣ Између					
	о, Поништи					

Ако вредности у колонама представљају неке датуме, редне бројеве или износе, мени ће садржати опције као на слици изнад, а ако се у колонама налазе неке текстуалне вредности отвориће се мало другачији мени:

+ УЧИТАЈ									٠	۵ 🖬	Q Npc	нађи	
	Датум уноса	↓ ÷	-	ид	Идентификатор фајла	-	Опис статуса налога	-	Ŧ	Ук	упно дугује	-	Укупно потражује
	Q		Q		Q		Q		Q			Q	
₩ ▲	06.06.2023 12:34:23			63	а≣∈ Садржи		неисправан				2.908,68		2.908,68
#	06.06.2023 12:32:10			62	📅 Не садржи		одустао				2.908,68		2.908,68
H	06.06.2023 12:12:31			61	💷 с Почиње са		поднет				2.908,68		2.908,68
					л Завршава се са								
					— Једнако								
					eq Није једнако								
👳 Креирај филтер					् Поништи								

Рецимо да је корисник у првој колони одабрао опцију "Између". Тада се отварају поља за унос временског интервала и филтер враћа све налоге који су унети у том временском периоду.

+ учитај					 ♦ ٩ هـ ٩ ٩ 	онађи
	Датум уноса ↓ =		Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	👳 Укупно дугује	\Xi Укупно потражује
	05.06.2023 23:59:59	1 Q	Q	Q	Q	Q
₩ ▲	07.06.2023 00:00:00	63	2023-06-02-14	неисправан	2.908,68	2.908,68
H	06.06.2023 12:32:10	62	2023-06-02-13	одустао	2.908,68	2.908,68
H	06.06.2023 12:12:31	61	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68
🗾 👳 [Датум уноса	<mark>)</mark> Између('5. 6. 2023. 23:59', '7.	6. 2023. 00:00')				Обриши филтер

Код уношења датума, са десне стране поља постоји иконица календара. Кликом на њу корисник добија календар у коме може да бира датум и подеси време.



У доњем, левом углу налази се опис филтера, док се у доњем, десном углу налази опција "Обриши филтер" која уклања филтер са колоне.

Други пример је пример претраге колоне са износима. Ако корисник нпр. има потребу да прикаже све налоге код којих колона "Износ дугује" има вредност већу од неке цифре, потребно је да у опцијама претраге одабере "Веће од" и унесе жељену цифру. Филтер ће вратити све налоге код којих је "Износ дугује" већи од унете цифре.

Филтери су применљиви на свим колонама и скраћују време потраге за жељеним налозима у ситуацијама када у листи постоји много налога.

Када је завршено са претрагама и корисник жели да поново добије приказ листе као на почетку, то може постићи кликом на дугме "Обриши све филтере", које се налази на горњој ивици листе, са десне стране.

+ УЧИТАЈ					[🔹 🗘 📑 🔍 Npc	
	Датум уноса	↓÷	⇒ ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 📼	Укупно дугује	👳 Укупно потражује
	Q		Q	Q	۹	۹ ۲	Q
₩ ▲	06.06.2023 12:34:23		63	2023-06-02-14	неисправан	2.908,68	2.908,68
=	06.06.2023 12:32:10		62	2023-06-02-13	одустао	2.908,68	2.908,68
ж	06.06.2023 12:12:31		61	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68
👳 Креирај филтер							

3 Припрема и извоз података за ОРИС

Извоз података подразумева извоз "Налога" – прокњижених финансијских трансакција из система у којима КЈС књижи своје трансакције.

Како би учитавање података било успешно, неопходно је да подаци буду у прописаном облику - одговарајућег формата, дужине и типа. Поред ових правила, неки подаци морају да буду у одговарајућем опсегу – најмањи и највећи датум, најмањи и највећи износ, одговарајућа шифра која мора бити заступљена у шифарнику, обавезан податак итд.

У систем ОРИС увозе се подаци налога који су припремљени у једном од одабраних формата - CSV, XML, JSON.

За CSV формат приликом извоза података из вашег система за раздвајање се користи специјални карактер ; (тачка-зарез), па њега пре извоза морате елиминисати из текстуалних података.

Ставке (редове) ваших прокњижених Налога, ОРИС групише по **броју налога**. Један налог, без обзира колико имао ставки, биће успешно учитан уколико су подаци свих ставки исправни и уколико је **збир дуговне и потражне стране једнак нули**.

Покушај извршења увоза ваших података може бити неуспешан у случају несиправних података. У ОРИС систему ћете добити одговор о статусу сваког покушаја увоза ваших података, било да је извршење прошло без грешке или са грешком.

У случају да неки податак није био исправан, у ОРИС систему ћете моћи да погледате извештај о погрешном податку (која колона, поље, податак), са редним бројем ставке и бројем Налога. Када сте сазнали који податак није исправан, исправљате га у вашем систему и понављате поступак извоза целог налога којем припада ставка.

Као што је већ наведено формат датотеке можете бирати сами (CSV, XML, JSON).

Опис структуре података налази се у посебним документима.

4 Процедура "Учитавања ставки главне књиге"

4.1 Поступак учитавања

Корисник доставља "налог за учитавање" у облику фајла који је у једном од предвиђених формата (csv, xml или json) или доставља налог преко веб сервиса.

Кад корисник жели да учита ставке главне књиге, добија се следећи екран у ком треба да кликне на поље "Учитај" (обележено црвеном стрелицом):

Учитавање с	тавки главне књ	Пр	Приказ архивских података				
LATNYY +						🔹 ф 🔒 🔍 Пр	онађи
\square	Датум уноса	↓ ÷	⊸ ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	👳 Укупно дугује	👳 Укупно потражује
U	۹		Q	Q	Q	Q	Q
	18.07.2023 14:06:24		1	2023-06-20-04	исправан	27.208,68	27.208,68

Тада се појављује форма за учитавање где се прво бира формат припремљеног фајла (csv, xml или json):

Избор датотеке	×
● .csv ● .xml ● .json	
仑	
Превуците и отпустите жељену датотеку или кликните да бисте тражили датотеку на диску.	

По избору формата постоје два начина за учитавање налога.

- 1. потребно је да се превуче и отпусти жељена фајл (датотека) на централну површину
- потребно је да се кликне и кроз стандардни екран за одабир фајлова пронађе жељени фајл.

верзија 2.0

Код учитавања налога из фајла прво се врши провера да ли је за ЈБКЈС већ учитаван фајл са истим идентом фајла ("јединствена идентификација фајла"). Уколико је тај фајл учитан одбија се учитавање са одговарајућом поруком.

Обавештење о грешци	
Датотека није учитана!!!!! Већ постоји учитана	а датотека са истом јединственом идентификацијом фајла!!!
L	у реду
По завршетку провере јединственост и ставки.	и уписују се подаци у радну табелу заглавља
Обавештење	

Датотека је учитана и тренутно се налази у статусу провере и валидације....Молимо Вас проверите статус мало касније.

У РЕДУ

На екрану се приказује списак свих слогова из табеле заглавља у опадајућем редоследу учитавања (последње учитани слог је први на листи). По учитавању налог добија статус "учитан". Подаци о ставкама се не могу видети док је статус налога "учитан" тј. нема дугмета за приказ ставки.

+ УЧИТАЈ		🔹 👌 🕞 📿 Од Пронађи										
	Датум уноса	t ÷	⇒ ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	ŀ	Укупно дугује	\Xi Укупно потражује				
	Q		Q	Q	٩	Q		م				
	20.07.2023 14:50:05		2	2023-07-20-01	учитан							
#	18.07.2023 14:06:24		1	2023-06-20-04	исправан		27.208,68	27.208,68				

По успешном учитавању заглавља и ставки аутоматски се у кратком временском року стартује процес валидације садржаја достављених података. Налог улази у ред за обраду и проверу. Систем аутоматски чита све поднете налоге и један по један их обрађује. После аутоматске валидације учитаног налога статус се мења у "исправан" или "неисправан" и онда постоји могућност да се виде ставке.

За освежење приказа екрана потребно је притиснути дугме Освежи (обележено црвеном стрелицом)

+ УЧИТАЈ	Ф 🖬 🔍 Про							
	Датум уноса	↓÷	⇒ ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	Ŧ	Укупно дугује	👳 Укупно потражуј
	Q		Q	٩	Q	Q	U	Q
	20.07.2023 14:50:05		2	2023-07-20-01	учитан			
#	18.07.2023 14:06:24		1	2023-06-20-04	исправан		27.208,68	27.208,6

Процедура за валидацију проверава да ли за учитани налог подаци имају коректан формат (дужину и садржај) и да ли задовољавају прописана правила за налог.

Уколико постоје грешке код валидације налог добија статус "неисправан".

После валидације ставке налога могу да се добију притиском на дугме *Ставке* (обележено црвеном стрелицом):

+ УЧИТАЈ	+ учитал 🕹 🗘 📮 🔍 Пронеђи									
	Датум уноса	↓÷	-	ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	Ŧ	Укупно дугује	÷	Укупно потражује
	م		Q		٩	٩	Q		Q	
	20.07.2023 14:50:05			2	2023-07-20-01	исправан		27.208,68		27.208,68
4	18.07.2023 14:06:24			1	2023-06-20-04	исправан		27.208,68		27.208,68
Û	18.07.2023 14:06:24			1	2023-06-20-04	исправан		27.208,68		27.208,68

Уколико је налог исправан на екрану за преглед ставки могу да се прегледају ставке или да се изврши подношење налога или одустајање од подношења.

Треглед ставки налога главне књиге									
Идентификатор ф Укупно дугује: 27208. Укупно потражује: 27208.	ајла: 2023-07-20-01 ⁶⁸ 68					Статус налога исправан			
< ПОВРАТАК Н	А ЛИСТУ НАЛОГА	🗸 ПОДНЕСИ		📋 ОДУСТАНИ					
					🔹 Ф 🕞 🔍 Про				
Редни број ставке 👳	ИД налога корисника 🗦	Шифра економске класификације 🗦	Шифра ЈБКЈС 👳	Шифра трезора 🗦	Шифра извора финансирања 📼	Шифра функционалне класифика			
Q	م	Q	Q	Q	۹	Q			
1	99/123	714121	31947		17				
2	99/123	711149	10200		10	110			
3	99/123	413171	10200		11	110			
4	99/124	011292	10206		05	110			
5	99/124	717221	14846		06	420			
6	99/124	741141	98065		04				

Подношење налога се ради притиском на дугме *Поднеси* (обележено црвеном стрелицом), а одустајање притиском на дугме *Одустани*:

Преглед ставки налога главне књиге									
Идентификатор фа Укупно дугује: 27208.0 Укупно потражује: 27208.0	ајла: 2023-07-20-01 58 58					Статус налога исправан			
< ПОВРАТАК Н	а листу налога	🗸 ПОДНЕСИ		📋 ОДУСТАНИ					
		\wedge							
		U			🔹 ф 🕞 🔍 Про	нађи			
Редни број ставке 👳	ИД налога корисника 🗦	Шифра економске класификације 🗦	Шифра ЈБКЈС 👳	Шифра трезора 👳	Шифра извора финансирања 📼	Шифра функционалне класифика			
۹	Q	Q	Q	۹	Q	Q			
1	99/123	714121	31947		17				
2	99/123	711149	10200		10	110			
3	99/123	413171	10200		11	110			
4	99/124	011292	10206		05	110			
5	99/124	717221	14846		06	420			
6	99/124	741141	98065		04				

И притиском на дугме Да, поднеси налог

Подношење налога

Да ли сте сигурни да желите да поднесете овај налог у систем ОРИС?

ДА, ПОДНЕСИ НАЛОГ

НЕ, РАЗМИСЛИЋУ ЈОШ

Потом налог добија статус "поднет", односно "одустао".

Уколико је налог неисправан постоји дугме Преглед грешака (обележено црвеном стрелицом)

Преглед ставки налога главне књиге

Идентификатор фајла: 2023-07-20-02 Статус налога Укупно дугује: Неисправ Укупно потражује:									
< ПОВРАТАК Н	А ЛИСТУ НАЛОГА				A 1	ІРЕГЛЕД ГРЕШАКА			
Редни број ставке 👳	ИД налога корисника 🗦	Шифра економске класификације 🗦	Шифра ЈБКЈС 👳	Шифра трезора 👳	Шифра извора финансирања 🗦	Шифра функционалне класифика			
٩	Q	Q	Q	Q	Q	Q			
1	99/123	714121	31947		99				
2	99/123	711149	10200		10	110			
3	99/123	413171	10200		11	112			
4	99/124	011292	10206		05	110			
5	99/124	717221	14846		06	420			
6	99/124	741141	98065		04				

На екрану се добија извештај о грешкама које се могу прегледати на екрану или одштампати.

Con and a second	Репуб МИНІ Упран	лика Србија ИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ва за трезор				
	Pa	адни налог - преглед гре	ешака код верифи	кације		
ЈБКЈС	:	00390				
Идентификатор фајла: 2023-07-20-02 Датум и време пријема: 20.07.2023 15:36:05						
идент	ификатор фа	іјла: 2023-07-20-02	Датум и време пријем	a: 20.07.2023 15:36:05		
Р.бр.	ификатор фа	іјла: 2023-07-20-02 Порука	Датум и време пријем Поље	а: 20.07.2023 15:36:05		

4.2 Поступак архивирања радних налога

Због очекиваног великог броја слогова и потребне брзине рада периодично ће се вршити архиварање радних табела.

На екрану постоји опција да се виде налози који су архивирани када се одабере дугме "Приказ архивских података" (обележено црвеном стрелицом):

Учи	тавање с	гавки главне к	иказ архивских података 🤍						
	+ УЧИТАЈ				 ♦ ٩ 届 ٩ חף 	онађи			
		Датум уноса	ψŦ		ид	Идентификатор фајла 👳	Опис статуса налога 👳	\Xi Укупно дугује	\Xi Укупно потражује
		Q		Q		Q	Q	Q	Q
	#	02.06.2023 12:05:31			55	2023-01-01-03	одустао	5.041.399,47	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 12:00:56			54	2023-01-01-02	неисправан	5.023.893,35	5.041.399,47
	₩ ▲	02.06.2023 11:56:09			53	2023-01-01-01	неисправан		
	#	02.06.2023 11:01:07			52	2023-06-02-12	поднет	2.908,68	2.908,68