



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор
Централа у Београду
Сектор за информационе технологије

Пројекат ИСПП плус

**О пројекту.....под оперативним системом
XP или Windows 7**

Београд, 1.11.2013

ЕВИДЕНЦИЈА МАЊИХ ИЗМЕНА		
ДАТУМ	ОПИС ИЗМЕНЕ	ПОТПИС
1.11.2013. г.	верзија 3.0 Прилагођено новом инсталационом ЦД-у, 32. и 64.битним Windows оперативним системима	

ИЗРАДИО:
Администратор
програмске подршке
Радно место

Часлав Спасић

ОДГОВОРАН ЗА ПРИМЕНУ:

Начелник одељења
Радно место

Драган Шобот

ОДОБРИО:

Помоћник директора
Радно место

Марко Ивезић

Потпис

Потпис

Потпис

ДОСТАВЉЕНО: _____

Uvek ažurnim programima, uputstvima za instalaciju, korisničkim uputstvima, sertifikatima, drajverima za čitače kao i dokumentaciji za podnošenje Zahteva i Ugovora – uvek možete pristupiti i preuzeti na našim adresama:

VPN konekcijom na <https://ispp.mfin.trezor.rs> u izboru „**Uputstva**“
www.trezor.gov.rs u izboru „**Projekti trezora – ISPP**“

DRUGI DEO - nastavak

ISPP+



Vlasništvo Uprave za trezor-sva prava zadržana-verzija 3.0-2013

REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR

Uvod

Uputstva za instalaciju 1.11.2013

1. VPN za XP ili Windows 7
2. Priprema WEB servera
3. Instalacija - "Unos naloga"
4. Priprema - "Unos naloga"

Instalacija

1. Instalacija VPN:
 - 1a. Install_VPN_64
 1. Install_VPN_32
2. Install NET Framework 1.1
3. Install NET Framework 1.1 sp1 (Redst)
4. Install hotfix
5. Install MDAC
6. Install WSE 1.0 sp1
7. Install "Unos naloga"
8. Install "Unos naloga" sp2
9. Registracija_Scard2Web.dll
10. Zakupa baze
11. Instalacija C.C:
 - 11a. Install C.C. 64
 11. Install C.C 6.0_sp1_32

OBAVEZNO PROČITAJTE!

Potrazi pomoc

Poseti WEB stranu trezora

Browse CD

EXIT

4. Priprema „Unosa naloga“

- DA BI SE RAD PROGRAMA BOLJE RAZUMEAO I KAKO BI STE MOGLI DA
- OTVARATE **KORISNIČKE NALOGE**,
- UNOSITE **RAČUNE**,
- IZRAĐUJETE **NALOGE ZA PLAĆANJE**,
- FORMIRATE **PAKETE ZA PRENOS (PRESEKE)**,
- POTPISUJETE (**KRIPTUJETE**)**PAKETE SMART KARTICOM**
- POŠALJETE PAKETE **NA IZVRŠENJE**,
- IMPORTUJETE** SVOJE ILI, DRUGIM PROGRAMOM PRIPREMLJENE NALOGE,
- KONTROLIŠETE RAD...

- NEOPHODNO JE PROČITATI UPUTSTVO „8.OFF-LINE UNOS NALOGA“, KOJE SE NALAZI SA OSTALIM UPUTSTVIMA U FOLDERU „OBAVEZNO PROČITAJTE“ NA CD-U.

Ako se klikom na ikonu „Unos naloga“ ne aktivira program – pokrenite ga sa
„RUN AS ADMINISTRATOR“

Inicijalni „administratorski akaunt“ za ulazak u program -"Unos naloga" jeste:

user: administrator
pass: password

napomena:

Prilikom otvaranja "**korisničkog/kih**" naloga za radnika/ke koji će raditi sa programom – nazivi koje dodeljujete ("**user name**" i "**password**") – **nemaju nikakve veze sa imenima/šiframa iz ODOBRENJA** koja dobijate uz ili bez kartice !!!

Prijava

Korisnik: administrator

Lozinka: ●●●●●●●●●●

Promeni lozinku >> Izvrši Zatvori

Unesite **user: administrator**
pass: password

i kliknite na „Izvrši”

Prvo kliknite na „Sistem”

ISPP Unos Naloga Version: 1.0.1564.28353

Unos Ispravka Presek Pregled Import Izvodi IMP Prijava Sistem

Korisnički nalozi

Korisničko ime	Puno ime	Firma	Pristup
administrator	Administrator sistema		<input checked="" type="checkbox"/>
cabi	cabi cabi		<input checked="" type="checkbox"/>

Detalj

Ime: Administrator Grad: Promeni...

Prezime: sistema Region: X Novi...

Korisnik: administrator PP: Obriši

Lozinka: ***** Država: Privilegije


Adresa: Firma: Dozvoljen pristup:

Administrator sistema 12/23/2012 11:40:34 A

Zatim na „Novi“ da kreirate „korisnički nalog“ unosom u polja „Ime“, „Prezime“, „Korisnik (user)“ i „Lozinka(password)“ - na primer:

Korisnički nalozi

[Korisnik...](#)[Računi...](#)

Korisničko ime	Puno ime	Firma	Pristup
 administrator	Administrator sistema		<input checked="" type="checkbox"/>



Detalj

Ime: bolnica	Grad: Beograd	<input type="button" value="Promeni..."/> <input type="button" value="Snimi..."/> <input type="button" value="Obriši"/> <input type="button" value="Odustani"/>
Prezime: sigurnost	Region:	
Korisnik: bol12	PP:	
Lozinka: *****	Država: Srbija	
Adresa: Glavna56	Firma:	
	Dozvoljen pristup: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Privilegije"/>	

„Čekirajte“ polje „Dozvoljeni pristup“.
U polju „Privilegije“ ne morate ništa da podešavate.
Kliknite na „Snimi“ i time ste kreirali „korisnički nalog“
Možete imati jedan-zajednički, a možete imati i više kreiranih za svakog vašeg korisnika (radnika).

Korisnički nalozi

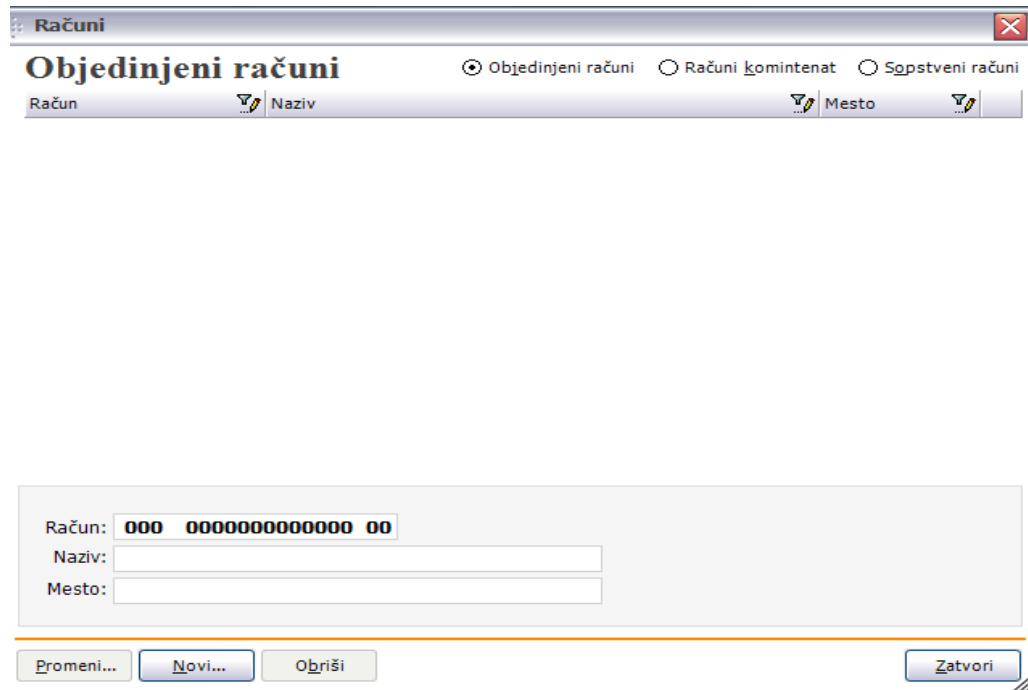
[Korisnik...](#)[Računi...](#)

Korisničko ime	Puno ime	Firma	Pristup
 administrator	Administrator sistema		<input checked="" type="checkbox"/>
 bol12	bolnica sigurnost		<input checked="" type="checkbox"/>

Detalj

Ime: bolnica	Grad: Beograd	<input type="button" value="Promeni..."/> <input type="button" value="Novi..."/> <input type="button" value="Obriši"/> <input type="button" value="Privilegije"/>
Prezime: sigurnost	Region:	
Korisnik: bol12	PP:	
Lozinka: *****	Država: Srbija	
Adresa: Glavna56	Firma:	
	Dozvoljen pristup: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Privilegije"/>	

**Sada morate uneti vaše račune kojima smo odobrili PLAĆANJE.
Kliknite na polje „Računi“ i u polje „objedinjeni računi“ i zatim na polje „Novi“**



The screenshot shows a window titled "Računi" with a sub-header "Objedinjeni računi". There are three radio buttons: "Objedinjeni računi" (selected), "Računi komintemat", and "Sopstveni računi". Below the header, there are two columns of input fields: "Račun" and "Naziv" on the left, and "Mesto" on the right. The "Račun" field contains the text "000 0000000000000 00". The "Naziv" and "Mesto" fields are empty. At the bottom, there are four buttons: "Promeni...", "Novi...", "Obriši", and "Zatvori".

Kada ste uneli račun,naziv i mesto kliknite na „Snimi“....



The screenshot shows the same "Računi" window. The "Račun" field now contains "840 0000000618661 46". The "Naziv" field contains "bolnica" and the "Mesto" field contains "beograd". The "Novi..." button has been replaced by "Snimi...". The "Obriši" and "Zatvori" buttons remain. The "Promeni..." button is also present.

... kreirali ste račun sa koga možete da plaćate.

**Uradite istu proceduru za SVE račune koji su vam odobreni za PLAĆANJE !
Na kraju kliknite na polje „Zatvori“ i na sledećem prozoru na „X“ čime ste zatvorili program**

Sada možete započeti rad sa kreiranjem naloga, kontrolama, kreiranjem preseka(paketa), kriptovanjem paketa, štampom pripremljenih naloga u paketima i slanje istih kada se „zakačite“ na WEB server.

The screenshot shows a window titled 'Računi' with a sub-header 'Objedinjeni računi'. It features a table with columns 'Račun', 'Naziv', and 'Mesto'. The first row contains the values '840 0000000618661 46', 'bolnica', and 'beograd'. Below the table, there are input fields for 'Račun:', 'Naziv:', and 'Mesto:' with the same values as in the table. At the bottom, there are buttons for 'Promeni...', 'Novi...', 'Obriši', and 'Zatvori'.

*******Pre prvog početka unosa podataka kopirajte (download):*******

**šifarnike banaka, opština, plana računa i šifara plaćanja sa Web sajta iz „servisa“ –
i klikom na „IMPORT“ učitajte ih u program, kako bi ste imali ažurne podatke za rad**

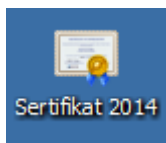
Uputstvo „B.Učitavanje_šifarnika“ u folderu „Obavezno_pročitajte“

S vremena na vreme uradite to...

****** Prvo „potpisivanje“ preseka(paketa) „smart karticom“*******

- samo prilikom prvog potpisivanja (kriptovanja) paketa u programu „Unos naloga“ – ne možete da „potpišete“ polje „paket“ (sivo je, neaktivno), dok ne uradite sledeće:

-kliknite u polje ispod „serverski sertifikat“, a zatim u polje „učitaj serverski sertifikat“ i na zahtev programa dajte destinaciju (putanju) gde se nalazi važeći „serverski sertifikat“.



Najlakše je dati destinaciju, klikom na CD, pa na folder „ISPP Sertifikat“, pa na sertifikat u njemu – Sertifikat za ISPP server 2014.cer – tako da se u polju "serverski sertifikat" pojavi njegovo ime, nakon čega je polje "potpiši" plavo (aktivno je) tj. sada možete uneti PIN i kliknuti na "potpiši"

(za više informacija pogledati uputstvo „F.Link serverski sertifikat“)

Po potrebi prilagodite veličinu ekrana "Display" – a, na "Smaller - 100% (default)"

poželjno je odštampati i pročitati sva uputstva u folderu „Obavezno pročitajte" - pre eventualne konsultacije sa nama !