

У Г О В О Р
О КОРИШЋЕЊУ ИНТЕГРАЛНОГ СИСТЕМА ПЛАТНОГ ПРОМЕТА – ИСПП

Закључен између:

1) **МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Поп Лукина бр. 7-9, Београд, коју заступа Марко Ивезић, помоћник директора (у даљем тексту: Управа) и**

2) **ЈЕДИНИЦА локалне самоуправе: _____**

(назив и адреса)

(у даљем тексту: Корисник), кога заступа _____

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да се Кориснику одобри прикључење на електронску мрежу Управе, где се води његов рачун, у циљу коришћења сервиса наведених у Захтеву за коришћење електронских сервиса Управе, који је саставни део уговора.

Члан 2.

Управа се обавезује да Кориснику, сваког радног дана, у радном времену Управе, обезбеди следеће сервисе:

1. Упит у тренутно стање на рачунима Корисника;
2. Преглед свих промена на рачунима у току дана;
3. Слање електронских налога за плаћање;
4. Преузимање електронских извода;
5. Упит у податке из именика рачуна корисника буџетских средстава;
6. Преглед и преузимање шифарника платног промета
7. Приступ систему КРТ, Архива и Извештаји

Члан 3.

По закључењу уговора Управа се обавезује да ће Кориснику предати:

1. Инсталациони CD, инсталациону процедуру и корисничко упутство;
2. Одобрење или Приступни налог са тајним шифрама и тајним кључем (PIN-ом) за VPN конекцију;
3. Смарт картицу са дигиталним сертификатом – **само за сервис 3;**
4. Читач Смарт картице, ако га Корисник затражи.

Кориснички сертификат (сервис 3) или рад са сервисом 2 - се додељује у складу са Захтевом, лицима овлашћеним од стране корисника – за обављање послова који су предмет Уговора.

Члан 4.

Доделом јединствене, тајне шифре (Корисничка група, Корисничко име, лозинка) и тајног кључа (PIN-а за идентификацију и кључева за дигитално потписивање) - потписнику електронске поруке је омогућена идентификација и приступ сервисима ИСПП-а.

Корисник преузима одговорност за чување тајне шифре и тајног кључа, за њихову дистрибуцију лицима које Корисник сматра да смеју да их знају, као и за учињене трошкове при њиховом коришћењу.

Корисник је дужан да користи Смарт картицу на начин прописан Корисничким упутством Управе и да је чува од уништења, оштећења, губитка и неовлашћеног коришћења.

Ако потписник електронске поруке посумња или сазна да његову тајну шифру или PIN зна друга, неовлашћена особа, или су тајна шифра или PIN компромитовани на други начин, дужан је да одмах обавести телефоном или на **e-mail: ispp@trezor.gov.rs** - Одсек за програмску и корисничку подршку Управе, и затражи промену тајне шифре и PIN-а, уз накнадно преузимање новог писменог Одобрења.

У случају оштећења, блокаде PIN-а или истека рока употребе дигиталног сертификата на картици, Корисник је дужан да о томе, одмах обавести Управу, и донесе картицу ради деблокаде PIN-а, (ако је програмским алатом који му је доступан на CD-у, сам не може деблокирати) или продужења важности сертификата на њој, с тим да Управа не преузима никакву одговорност за евентуалну штету која би настала до тренутка пријаве.

Управа је сагласна да на писани захтев Корисника, истом додели нову тајну шифру, а по потреби и нову Смарт картицу, а на терет Корисника према важећој Одлуци о тарифи.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се електронским документима и електронским порукама не може оспорити пуноважност или доказна снага само зато што су у електронском облику.

Уговорне стране сагласно констатују да је електронски потпис:

1. на јединствен начин повезан са потписником електронске поруке;
2. представља довољну информацију за идентификацију потписника електронске поруке и
3. реализован коришћењем средстава за генерисање електронског потписа за које је одговоран потписник електронске поруке

Електронски потпис који се може верификовати на бази електронског сертификата, има правно дејство и доказну снагу својеручног потписа

Члан 6.

Управа је дужна да одмах по закључењу уговора преда Кориснику, уз накнаду, Смарт картицу за коришћење електронских сервиса Управе и читач Смарт картице ако га Корисник затражи.

Корисник се обавезује да износ накнаде, уплати на рачун прихода републичких органа и организација број: **840-30969845-06** са позивом на број одобрења **97- 29105230401110742321**, најкасније на дан предаје Захтева.

Члан 7.

Управа није одговорна за последице које су настале неовлашћеном или нестручном употребом опреме којима Корисник користи услуге ИСПП-а, као ни за телекомуникационе и телетрансмисионе услуге које пружа трећа страна или за сметње или нефункционисање (лоше функционисање) услуга које су ван контроле Управе.

Управа може извршити прекид услуга наведених у члану 2. Уговора, у случају неопходног унапређења система, поправки или одржавања инсталација Управе, о чему ће обавестити Корисника најмање два дана унапред, осим у ургентним случајевима или када разлози безбедности то не дозвољавају.

Управа задржава право да унесе, угради измене и адаптира постојећи систем и сигурносне прописе.

Управа не гарантује и не пружа одговорност за hardware и software којим Корисник користи услуге ИСПП-а.

Управа неће сносити последице због штета које, при коришћењу услуга из овог уговора, настану код корисника услед више силе (нестанак струје, прекид веза, испад рачунара), а на шта Управа не може да утиче.

Корисник је дужан да обезбеди потребну рачунарску и комуникациону опрему и software, према стандардима које утврђује Управа, као и да изврши обуку својих кадрова за рад са **XP, Vista** или **Windows 7** оперативним системима.

Члан 8.

Управа ће привремено прекинути обављање појединих или свих ИСПП услуга или ће раскинути уговор ако се Корисник не придржава одредаба уговора.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор се закључује на неодређено време.

Свака уговорна страна може раскинути уговор уз писани захтев другој уговорној страни са отказним роком од 8 дана, а по претходном испуњену свих евентуално неизвршених обавеза по овом уговору.

Управа је овлашћена да раскине уговор, без поштовања отказног рока из става 3. овог члана у случају да Корисник не поштује одредбе овог уговора.

Члан 10.

Корисник се обавезује да ће при коришћењу ИСПП-а, поштовати законске прописе, упутства и стандарде које добија од Управе и да ће све рекламације пријавити овлашћеном лицу Управе у року од 3 дана.

Уговорне стране су сагласне да у случају уређења или измене законске регулативе из области електронског пословања, сачине анекс уговора којим ће уредити своје међусобне односе у складу са позитивним прописима.

Члан 11.

Управа се обавезује да ће Кориснику, у свим фазама реализације уговора, пружати стручну подршку у коришћењу ИСПП-а, телефоном или е-mail комуникацијом.

Управа може мењати и прилагођавати системски и апликативни software у циљу унапређења ИСПП-а.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове настојати да реше споразумно, а у супротном, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих се по 2 (два) налазе код сваке уговорне стране.

ЗА КОРИСНИКА

**ЗА УПРАВУ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Марко Ивезић