



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Управа за трезор
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 404-00-183/25-001-009
13. март 2025. године
Поп Лукина бр. 7-9
Београд

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр.36/2009,88/2010,14/2016 и 95/2018 и 35/2023) и Одлуке о начину отуђења расходоване опреме, потрошног материјала и ситног инвентара у Министарству финансија-Управи за трезор број: 404-00-397/2024-001-009 од 20.9.2024. године објављује се

ЈАВНИ ПОЗИВ

ПРОДАЈА-ЗБРИЊАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ И ЕЛЕКТРИЧНОГ ОТПАДА
путем прикупљања затворених писаних понуда

I Подаци о предмету огласа

Предмет отуђења - продаје је електронски и електрични отпад који се прикупља у Управи за трезор - Рачунарска опрема (компјутер, монитор, штампач), Клима уређаји, Фотокопир апарати, Аудио и видео опрема, Комуникациона опрема (телефон, телефакс, мобилни...)

Поменута расходована електронска и електрична опрема искључиво се продаје као секундарна сировина намењена за рециклажу, у виђеном и затеченом стању, без права оператера на накнадне рекламације.

Локације на којима се налази предметна опрема:

- Управа за трезор Централа, Београд, Поп Лукина бр. 7-9;
- Управа за трезор-филијала Крушевац, Трг младих бр.1;
- Управа за тезор-филијала Врбас, Палих бораца бр. 18ц;
- Управа за трезор- експозитура Лучани, ЈНА центар ламела бр. 2.

Преузимање документације и Обрасца за подношење понуда заинтересовани понуђачи могу извршити на интернет страници Управе за трезор, www.trezor.gov.rs у делу актуелности.

Понуда се доставља непосредно у писарници Управе за трезор или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти са назнаком: „**ПОНУДА-ПРОДАЈА-ЗБРИЊАВАЊЕ**

ЕЛЕКТРОНСКОГ и ЕЛЕКТРИЧНОГ ОТПАДА" - НЕ ОТВАРАТИ-, а на полеђини коверте уписује се назив, седиште и адреса са телефоном оператера.

Адреса за достављање понуда је: Управа за трезор, улица Поп Лукина број 7-9, Београд, које се достављају најкасније до 24.3.2025. године до 12 часова.

Понуде које пристигну после назначеног времена сматраће се неблаговременим без обзира када су послате. Све неблаговремене понуде, биће неотворене враћене оператеру.

Јавно отварање понуда обавиће комисија, по истеку рока за подношење понуда у присуству оператера, у просторијама Управе за трезор.

Овлашћени представник оператера је дужан да, пре почетка отварања понуда, комисији преда оверено овлашћење за учешће у поступку.

II Услови за учешће у поступку прикупљања

Право учешћа у поступку продаје имају оператери – правна лица или предузетници, чија је делатност сакупљање и транспорт предметног отпада, који поседују потребну/е дозволу/е за поступање са датом врстом отпада - сакупљање, транспорт, складиштење и третман на територији Републике Србије у складу са Законом о управљању отпадом и испуњавају све наведене услове за подношење понуде:

- Фотокопије следећих дозвола: дозвола за сакупљање отпада, транспорт, складиштење и третман отпада на територији Републике Србије или фотокопију једне интегралне дозволе.

- Извод о регистрацији издат од Агенције за привредне регистре (осим у случају када је за регистарцију надлежан други орган.)

- Овлашћење, пуномоћје за лице које заступа понуђача-оператера у поступку.

Уколико понуђач не поседује неку од појединачних дозвола према Закону о управљању отпадом дужан је да достави фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи са правним или физичким лицима који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

III Критеријум за избор понуде

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **највише понуђене откупне цене** у у динарској противвредности по једном килограму (дин/кг), за преузимање расходоване електронске и електричне опреме.

Уколико два или више понуђача-оператера понуде исту цену, поступак ће се наставити путем јавног надметања у просторијама Управе за трезор.

Надметање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајуће понуде.

Надметање ће се вршити путем затворених коверата у којима ће понуђачи писмено понудити цену по килограму.

Надметање ће се спровести док један од понуђача не понуди вишу цену по једном килограму. Уколико понуђачи не присуствују у поступку надметања, њихова цена из понуде ће се сматрати коначном, а уколико је понуђена цена иста биће изабрана понуда понуђача која је раније предата.

Укупно процењена количина електронског отпада износи преко 10 т.

Са понуђачем-оператером, који понуди највишу цену по килограму Управа за трезор закључиће уговор који ће се примењивати годину дана од дана закључења.

IV Начин преузимања расходоване електронске и електричне опреме и праћење реализације уговора

Управа за трезор је у обавези да оператеру приликом преузимања расходоване електронске и електричне опреме изда Документ о кретању опасног отпада у (5 примерака), Документ о кретању отпада у три примерка, према Закону о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и 35/2023) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упусту за њихово попуњавање („Сл. гласник РС, бр. 17/2017).

Обавеза Оператера је да Документ о кретању опасног отпада оверен врати Управи за трезор у року од 15 дана након преузимања.

Обавеза Оператера је да Документ о кретању отпада оверен врати Управи за трезор у року од 15 дана након преузимања.

Обавеза оператера је да на основу преузете количине, направи Спецификацију и достави клијенту - Управи за трезор.

Преузимање расходоване електронске и електричне опреме ће се обављати у унапред утврђеном термину и договору. Најаву отпремања расходоване електронске и електричне опреме, Управа за трезор ће путем електронске поште благовремено обавестити купца пре предвиђене испоруке/отпремања, а оператер је у обавези да на одговарајући начин потврди преузимање.

Трошкови преузимања и транспорта сноси понуђач-оператер, као и јавне дажбине према важећим прописима.

Све информације у вези са отуђењем могу се добити код контакт особа: Бранкице Перић, путем телефона: **064/8411-786** и на mail адреси brankica.peric@trezor.gov.rs и Горана Живковића, путем телефона **064/8411-879** и на mail адреси goran.zivkovic@tezor.gov.rs .

V Општи услови продаје

Предмет продаје - збрињавања је електронски и електрични отпад (неупотребљива расходована електронска и електрична опрема - рачунарска опрема (компјутер, монитор, штампач), клима уређаји, фотокопир апарати, аудио и видео опрема, комуникациона опрема (телефон, телефакс, мобилни..).

Поменута расходована електронска и електрична опрема искључиво се продаје као секундарна сировина намењена за рециклажу, у виђеном и затеченом стању, без права оператера на накнадне рекламације.

Потенцијални оператери могу извршити увид у предметну електронску и електричну опрему у наведеним магацинима организационих јединица Управе за трезор, сваког радног дана од 10,00 до 14,00 часова за време трајања позива, уз претходно заказивање на број телефона контакт особе Бранкице Перић, путем телефона: **064/8411-786** и на mail адреси brankica.peric@trezor.gov.rs .

Поступак јавног отварања приспелих понуда обавиће се последњег дана рока за достављање понуда, у просторијама Министарства финансија, Управе за трезор, у Београду, Поп Лукина 7-9.

Уговор о купопродаји биће закључен са оператером, чија понуда буде проглашена најповољнијом.

VI Обавезни услови за учешће у поступку

Као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку надметања, уз понуду, у оригиналу или фотокопији, доставити следећу документацију:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре;
2. Дозволу/е надлежног Министарства или другог надлежног органа за поступање са датим отпадом односно дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман или интегрална дозвола.;

Након отварања понуда није дозвољено накнадно достављање доказа.

П.О. ДИРЕКТОРА


Александра Поповић

Прилог 1.

ПОНУДА број _____ од _____ 2025. године

ПОДАЦИ О ОПЕРАТЕРУ

НАЗИВ ОПЕРАТЕРА	
АДРЕСА ОПЕРАТЕРА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА који води АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ИЛИ ДРУГИ РЕГИСТАР	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА - НЕ (заокружити)

Прилог 2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Продаја расходоване електронске и електричне опреме

-Цена електронског отпада са неопасним компонентама по килограму износи (дин/кг)
_____ динара без ПДВ-а.

(цена не може бити нижа од 5,00 дин/кг)

-Цена електронског отпада са опасним компонентама по килограму износи
(дин/кг)_____ динара без ПДВ-а.

(цена не може бити нижа од 5,00 дин/кг)

-Цена електричног отпада са опасним компонентама по килограму износи
(дин/кг)_____ динара без ПДВ-а.

(цена не може бити нижа од 5,00 дин/кг)

-Цена електричног отпада са неопасним опасним компонентама по килограму износи
(дин/кг)_____ динара без ПДВ-а.

(цена не може бити нижа од 5,00 дин/кг)

Место и датум:

(Потпис оператера)

Прилог 3.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо да подношењем понуде прихватамо све услове из позива, као и све захтеве наведене у документацији за продају предметне електронске и електричне опреме као секундарне сировине.

Којом јемчимо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу за аутентичност достављених аката и истинитост датих података.

Којом истичемо сагласност да наведени услови представљају саставни део уговора.

Име и презиме одговорног лица оператера

Потпис одговорног лица

Дана _____ 2025. године

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, матични број: 17862146, ПИБ: 103964453, и ЈБКЈС: 10523, коју заступа директор Марко Гверо (у даљем тексту: продавац) и

2. „_____“, адреса: _____матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: купац),

з а к љ у ч ј у:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ЕЛЕКТРИЧНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ ОТПАДА (ЕЕ ОТПАД)

Уговорне стране констатују:

- да је продавац на основу Јавног позива за прикупљање понуда за преузимање отпада од електричних и електронских производа (ЕЕ отпад), који је објављен на интернет-страници продавца дана _____ 2025. године, спровео поступак прикупљања понуда;
- да је купац дана _____ 2025. године, доставио понуду број: _____ (*биће преузет број под којим буде заведена понуда код продавца*), која у потпуности испуњава захтеве Позива и саставни је део овог уговора;
- да је продавац на основу понуде купца и Извештаја Комисије број: _____ од _____ 2025. године (*понуђава продавац*), изабрао купца.
- да је купац доставио дозволе _____.
- да се уговорне стране у извршењу овог уговора руководе следећим општим циљевима: очување природних ресурса, заштита животне средине и здравља људи и поштовање позитивно-правних прописа Републике Србије.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја, преузимање и транспорт расходованог електронског и електричног отпада продавца (у даљем тексту: ЕЕ отпад), као и даље поступање са преузетим отпадом у складу са прописима који регулишу област заштите животне средине и управљања отпадом.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА

Члан 2.

Продавац предаје купцу предметни отпад на локацијама наведеним у Табели 1. из става 5. овог члана, уз обавезу да количина предметног ЕЕ отпада, предвиђена за

преузимање, буде логистички и комерцијално прихватљива за обе уговорне стране, као и у складу са најавом кретања предметног ЕЕ отпада надлежном министарству.

Након закључења уговора, продавац је у обавези да купцу упутити позив за долазак и преузимање ЕЕ отпада, електронским путем на адресу места преузимања најкасније три дана пре планираног дана преузимања ЕЕ отпада.

Купац се обавезује да истог дана по пријему позива из претходног става продавцу потврди, електронским путем, пријем позива и да сагласност на планирани дан преузимања ЕЕ отпада.

Предметни ЕЕ отпад се преузима средствима, механизацијом и радном снагом купца. Транспорт ЕЕ отпада се врши у складу са важећим прописима.

Преглед организационих јединица продавца са адресама – место преузимања ЕЕ отпада:

ТАБЕЛА 1.

Организациона јединица	Адреса	Контакт особа места преузимања	Телефон
Централа-Београд	Поп Лукина бр.7-9		
Филијала Крушевац	Трг младих бр. 1		
Филијала Врбас	Палих бораца бр. 18.ц		
Експозитура Лучани	ЈНА центар ламела бр. 2.		

Продавац задржава право да у току трајања уговора промени локације односно адресе места преузимања ЕЕ отпада, о чему је дужан да истог дана обавести купца електронским путем.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац се обавезује да продавцу исплати накнаду у износу од _____ динара по кг преузетог ЕЕ отпада.

Плаћање се врши на основу регистроване фактуре продавца у Систему електронских фактура, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре, чији је саставни део збирна спецификација која садржати податке о укупно преузетим количинама ЕЕ отпада из организационих јединица продавца.

Плаћање се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема фактуре продавца, уплатом на рачун **840-813121843-08**, са позивом на број одобрења по моделу **97, 6560110523**, са шифром плаћања **290**, сврха уплате: **Управа за трезор-откуп ЕЕ отпада.**

Купац је у обавези да пре преузимања нове количине предметног ЕЕ отпада, изврши плаћање претходно преузетог ЕЕ отпада.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ОТПАДА

Члан 4.

Мерење и утврђивање ЕЕ отпада врши се на адреси места преузимања наведеној у табели 1. члана 2. став 4. уговора, у присуству контакт особа продавца из Табеле 1. из члана 2. став 4. овог уговора и овлашћених лица купца на баждареним вагама купца.

Након утовара и преузимања ЕЕ отпада на адреси места преузимања, представници продавца и купца сачињавају Записник о извршеном преузимању у два примерка (по један за сваку уговорну страну). Записник садржи податке о продавцу и купцу, броју и датуму уговора, датуму и месту преузимања ЕЕ отпада, количини преузетог ЕЕ отпада, читко исписана имена и презимена представника и својеручне потписе истих.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да:

- да оператеру приликом преузимања расходоване електронске и електричне опреме изда Документ о кретању опасног отпада у (5 примерака);
- да оператеру приликом преузимања расходоване електронске и електричне опреме изда Документ о кретању отпада у три примерка;
- обавести надлежно министарство о најави кретања ЕЕ отпада и да преда попуњен Документ о кретању (опасног) отпада у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18 - др. Закон и 35/23 – у даљем тексту: Закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упуству за њихово попуњавање („Сл. гласник РС, бр. 17/2017) као и свим другим подзаконским актима донетим на основу Закона;
- омогући представницима купца приступ и руковање ЕЕ отпадом приликом преузимања и утовара отпада из просторија организационих јединица продавца;
- води уредну евиденцију о количинама и датуму преузетог ЕЕ отпада, као и да након преузимања ЕЕ отпада изда фактуру купцу у складу са уговором;
- да купцу упути позив за долазак и преузимање ЕЕ отпада, електронским путем на адресу места преузимања најкасније три дана пре планираног дана преузимања ЕЕ отпада.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 6.

Купац се обавезује да:

- на основу преузете количине, направи Спецификацију и достави клијенту продавцу;
- преузима и збрињава ЕЕ отпад у складу са важећом законском регулативом и обавезује се да ће те послове обављати са пажњом доброг привредника;
- да Документ о кретању опасног отпада оверен врати продавцу у року од 15 дана након преузимања;
- да Документ о кретању отпада оверен врати продавцу у року од 15 дана након преузимања.
- обезбеди баждарену вагу за потребе мерења и то на месту преузимања ЕЕ отпада, као и наменско возило за транспорт опасног отпада

- обезбеди коначан третман ЕЕ отпада, уз сву пратећу документацију и комплетан увид у токове ЕЕ отпада;
- без одлагања обавести Продавца отпада о свим променама везаним за Дозволе за управљање отпадом, као што су истек рока важења, одузимање дозволе и друго;
- да истог дана по пријему позива за долазак и преузимање ЕЕ отпада, потврди продавцу, електронским путем, пријем позива и да сагласност на планирани дан преузимања ЕЕ отпада;
- извршава друге обавезе предвиђене уговором.

ПРИМОПРЕДАЈА ОТПАДА И ПРЕЛАЗАК РИЗИКА

Члан 7.

Ризик и одговорност са продавца ЕЕ отпада прелази на купца од тренутка када купац напусти локације за преузимање ЕЕ отпада продавца.

ОСИГУРАЊЕ И ОБЕШТЕЋЕЊЕ

Члан 8.

Штета коју претрпи продавац ЕЕ отпада или трећа лица, у вези са извршењем овог уговора, у случају смрти или повреде лица, или оштећења имовине за коју је одговоран купац, искључиво и у пуном износу пада на терет купца.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује на период од 1 (једне) године и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза продавац одређује следећа лица: *(попуњава продавац)*

Контакт особа	Телефон	Е-мејл

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза купац одређује следећа лица: *(попуњава купац)*

Контакт особа	Телефон	Е-мејл
---------------	---------	--------

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Раскид уговора је могућ у случају да је уговорна страна која захтева раскид уговора у потпуности извршила своју обавезу, а да друга страна није извршила своје обавезе.

Уговорна страна која жели да раскине уговор обавезна је да о томе обавести другу уговорну страну и документовано и аргументовано образложи разлог за раскид Уговора.

Отказни рок уговора је најмање 15 (петнаест) дана.

У случају раскида Уговора, послови и активности, чија је реализација у току, морају се завршити у уговореним роковима и са уговореним квалитетом.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПРОДАВЦА

Члан 12.

Купац се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Продавца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21).

Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Купац је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података.

Купац је дужан да чува као пословну тајну поверљивост личних података и све информације које сазна током евентуалне обраде података о личности. Дужан је да штити све информације у вези са обрадом података о личности, да податке користи искључиво у оквиру својих обавеза и у складу са Законом о заштити података о личности, као и другим релевантним прописима који се односе на заштиту података о личности.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Купац и Продавац ЕЕ отпада ће уважити кашњење посла уколико су временске прилике за преузимање (тј. за утовар, транспорт или истовар) неповољне.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, Продавац и Купац уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само писаним путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измене и допуне које су сачињене споразумно и у писаном облику – анексом.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ
ДИРЕКТОР**

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

Марко Гверо