

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ИСПЛАТАМА ЗАРАДА У
ЈАВНОМ СЕКТОРУ**

Активност	Опис активност	Извршава
ПРИПРЕМА ПОДАТАКА И УЧИТАВАЊЕ		
<p>Формирање података о зарадама у XML формату из базе или се врши учитавање у Excel образац извештаја о исплаћеним зарадама које је формирала и доставила УТ</p>	<p>1.1</p> <p>- Уколико исплатилац зарада из јавног сектора може да формира податке из обрасца у прописаном XML формату, директно из своје базе, доставља их као XML фајл.</p> <p>- Уколико не постоји програмска могућност формирања, потребно је унети податке о исплаћеним зарадама у унапред дефинисани Excel образац који има дугме за формирање XML фајла при чему се врши контрола унетих података. Уколико постоје грешке програм ће да упозори поруком да постоје грешке и зацрвенеће сва поља која нису исправна. Табеле се шаљу под називом :</p> <p>Zarade_GGGGMM_JBVK</p> <p>Где су : GGGGMM - година и месец за који се шаљу подаци JBVK - шифра исплатиоца зарада из јавног сектора из регистра КЈС</p>	<p>1. Исплатилац зарада из јавног сектора који доставља податке о исплаћеним зарадама</p>
<p>Предавање формираних података организационој јединици УТ</p>	<p>1.2</p> <p>Исплатилац зарада из јавног сектора доставља филијали УТ унете податке о исплатама зарада на CD уз пропратни допис .</p>	<p>1. Исплатилац зарада из јавног сектора који доставља податке о исплаћеним зарадама</p>
<p>Преузимање CD са подацима о исплаћеним зарадама и контрола података</p>	<p>1.3</p> <p>Филијала УТ преузима CD са подацима из обрасца извештаја о исплаћеним зарадама, врши контролу података (кликом на формирање XML фајла) и података из пропратног дописа и оверава да су подаци преузети.</p> <p>Уколико исплатилац зарада из јавног сектора није евидентиран у регистру КЈС, филијала је обавезна да од њега тражи захтев за упис КЈС оверен од надлежног државног органа и следећу прописану документацију:</p>	<p>1. Филијала Управе за трезор</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1) позив на закон, односно други пропис, ако се оснива законом, односно другим прописом; 2) решење о упису у регистар надлежног органа, ако је упис у регистар прописан; 3) акт надлежног органа о оснивању, ако упис у регистар надлежног органа није прописан; 4) обавештење органа надлежног за послове статистике, односно Агенције за привредне регистре, о разврставању по делатностима; 5) извод из пореске евиденције надлежног пореског органа који садржи порески идентификациони број (ПИБ) корисника јавних средстава; 6) акт о именовану лица овлашћених за заступање. <p>На основу података из примљених докумената, филијала попуњава образац „шаблон списка“ и доставља га Централни Београд путем ФТП сервера у фолдеру „информације филијала“.</p> <p>По отварању шифре, потребно је унети је у заглавље табеле и формирати XML фајла који ће се учитати у базу.</p> <p>Уколико исплатилац зарада из јавног сектора из своје базе сам формира XML фајла, врши се читавање у базу и упоређују се учитани подаци са подацима из пропратног дописа.</p>	
<p>Учитавање података обрасца, формирање XML и програмско читавање у базу</p>	1.4	<p>У филијали се читавају подаци из обрасца, формира се XML фајл и врши програмско читавање података о зарадама за одређени месец. Филијала контролише да ли су сви исплатиоци зарада из јавног сектора, који припадају филијали по територијалној припадности, доставили податке и обавештавају их уколико нису.</p>	1. Филијала Управе за трезор
<p>Отварање шифара у регистру буџетских корисника по захтеву филијала</p>	1.5	<p>У Централни се врши отварање шифара за исплатилац зарада из јавног сектора који нису у регистру БК, а који су обавезни да достављају податке о зарадама. Обавештавају филијале о отвореним шифрама по захтеву.</p>	1. Управа за трезор Централни Београд

<p>Ако постоје грешке, или неки подаци недостају, потребно је да исплатилац зарада из јавног сектора исправи податке и поново поднесе податке на CD, на обрасцу у електронској форми</p>	<p>1.6</p>	<p>Уколико се у извештајима уоче грешке или нетачност података, одређени корисник јавних средстава мора да понови податке за одређени месец као што је наведено у тачки 1.1.</p>	<p>1. Исплатилац зарада из јавног сектора који доставља податке о исплаћеним зарадама</p>