



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Број:  
401-00-1016/2010-06  
Београд, 13. јул 2010. године



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО РАДА И  
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ

Број: 401-00-731/2010-23  
Београд, 13. јул 2010. године

**ПРОЦЕДУРЕ  
ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАКЉУЧКА ВЛАДЕ О ИСПЛАТИ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ**

1. За исплату једнократне помоћи у износу од 5.000 динара Министарство рада и социјалне политике подноси захтев Министарству финансија – Управи за трезор за отварање наменског подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора.
2. Министарство рада и социјалне политике даје овлашћење Министарству финансија – Управи за трезор за располагање средствима са подрачуна из тачке 1. ових процедура.
3. Задужују се корисници из тачке 1. Закључка Владе 05 Број: 116-5040/2010 од 8. јула 2010. године, који имају подрачуна да доставе надлежној организационој јединици Управе за трезор спецификацију запослених који испуњавају услове из закључка, а са стањем запослених на дан 30. јуна 2010. године.

Спецификација садржи:

- јединствени број буџетског корисника (ЈББК);
- назив корисника;
- укупан број запослених код корисника;
- укупан број запослених који остварује право на једнократну помоћ;
- укупан износ потребних средстава за исплату једнократне помоћи;
- списак запослених којима се исплаћује накнада, а који садржи:
  - а) јединствени матични број грађана (ЈМБГ) и
  - б) име и презиме запосленог.

4. Исплата накнаде се врши на следећи начин, и то:
  - подизањем готовине за исплату у готовини;
  - испостављањем налога на терет наменског подрачуна број: **840-2655721-60, назив подрачуна: МРСП – ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ**, у корист текућих рачуна запослених који испуњавају услове из закључка.

Налози се могу испоставити у електронској или папирној форми. У позиву на број задужења, сваки налог мора да садржи јединствени број буџетског корисника (ЈББК).

5. Корисници за које плате обрачунава Министарство финансија – Управа за трезор, достављају Управи за трезор – Сектору за обраду личних примања оверене спискове запослених који испуњавају критеријуме из наведеног закључка за примање једнократне помоћи.
6. Корисници који сами врше обрачун и исплату плата преко система за извршење буџета (ФМИС), добиће накнадно, у што краћем року, техничко упутство о формату фајла у ком ће доставити обрачун једнократне помоћи за своје запослене. Фајл са овереном спецификацијом доставља се Управи за трезор – Сектору за обраду личних примања на учитавање у систем за извршење буџета.
7. Задужује се Министарство за науку и технолошки развој да сачини спецификацију научноистраживачких и иновационих организација чији је оснивач Република Србија, односно аутономне покрајине, а које су уписане у регистре код овог министарства.

Спецификација за исплату садржи:

- назив корисника;
- број рачуна научноистраживачких и иновационих организација;
- укупан број запослених код корисника;
- укупан број запослених који остварује право на једнократну помоћ;
- укупан износ потребних средстава за исплату једнократне помоћи по својој научноистраживачкој и иновационој организацији.

Министарство за науку и технолошки развој оверену спецификацију доставља Управи за трезор – Филијала Стари град, Обилићев венац 11.

Управа за трезор – Филијала Стари град на основу достављене и оверене спецификације испоставља налоге за пренос средстава на терет наменског подрачуна број: **840-2655721-60**, назив подрачуна: **МРСП – ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ**, у корист рачуна научноистраживачких и иновационих организација.

Када се средства пренесу на рачуне научноистраживачких и иновационих организација, исте имају обавезу да одмах изврше исплату једнократне помоћи својим запосленима који то право остварују.

