

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади („Сл. гласник РС“, број 55/05, 71/05-исправка, 101/07 и 65/08) и на основу Закључка Владе 05 Број: 43-6265/2009-001 од 2. октобра 2009. године, Министар финансија и Министар рада и социјалне политике, дана 9. новембра 2009. године, доносе

ПРОЦЕДУРУ

О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА НЕУПЛАЋЕНИХ ДОПРИНОСА ЗА ПЕНЗИЈСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ ЗА ПОЈЕДИНЕ ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ

I. Уводне напомене

1. Овом процедуром се уређује поступак спровођења Закључка Владе 05 Број: 43-6265/2009-001 од 2. октобра 2009. године (у даљем тексту: Закључак Владе), којим је прихваћена Информација о потреби и начину регулисања неуплаћених доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине привредне субјекте, за период од 1. јануара 2004. године до 30. јуна 2009. године.

2. Поступци прописани овом процедуром се примењују од стране Министарства финансија, Министарства финансија-Управа за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор), Министарства финансија-Пореска управа (у даљем тексту: Пореска управа), Министарства рада и социјалне политике, Министарства економије и регионалног развоја, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ПИО), Агенције за приватизацију, Акцијског фонда и привредног субјекта.

3. Поступци прописани овом процедуром односе се на:

- 1) привредно друштво које послује већинским државним капиталом;
- 2) предузеће/привредно друштво које се налази у поступку припреме за приватизацију;
- 3) субјекат приватизације који се налази у поступку приватизације;
- 4) субјекат приватизације код којег је закључен уговор о продаји капитала, односно имовине, а који се налази у поступку контроле извршења уговорних обавеза купца;
- 5) привредно друштво код којег је закључен уговор о продаји капитала, односно имовине, а код којег су истекли рокови у којима Агенција за приватизацију контролише извршење уговорних обавеза.

II. Начин спровођења Закључка Владе

4. Привредни субјект који је обухваћен тачком 3. податач. од 2) до 5) Процедуре подноси Управи за трезор Захтев за издавање потврде о претходном испуњењу услова за регулисање неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Захтев), на прописаном обрасцу. Захтев је одштампан као Прилог 1 уз ову процедуру и чини њен саставни део.

Поднети захтев на обрасцу Захтев, у складу са Закључком Владе, сматра се уредно поднетим захтевом по овој процедури.

Захтев се доставља Управи за трезор, Филијала Стари град, 11000 Београд, Обилићев венац 9 - 11.

5. Управа за трезор, Захтев доставља, у електронској форми, Агенцији за приватизацију.

6. Агенција за приватизацију ће, у кратком року, одговорити Управи за трезор, Филијала Стари град (електронским путем или поштом) да ли подносилац захтева спада у категорију правних лица наведених у тачки 3. подтачка од 2) до 5) Процедуре, као и да ли је подносиоцима потребна сагласност Агенције за упис хипотеке.

Управа за трезор, на основу одговора Агенције за приватизацију, издаће Потврду о претходном испуњењу услова да привредни субјекат припада одређеној категорији привредних субјеката из тачке 3. Процедуре и претходно испуњава услове за спровођење поступка повезивања стажа по Закључку Владе (у даљем тексту: Потврда).

Потврда садржи и податак о томе да ли је потребна сагласност Агенције за приватизацију за упис хипотеке.

Потврда се издаје за период који је предмет исте а који не обухвата период којим се регулишу обавезе за допринос за ПИО отпустом дуга у 2004. години.

7. Привредно друштво које послује са већинским државним капиталом из тачке 3. подтачке 1) Процедуре, поред Захтева Управи за трезор доставља и званичан документ о структури капитала и изјаву о испуњености услова за спровођење поступка повезивања стажа по Закључку Владе.

За акционарска друштва доставља се извод из Централног регистра хартија од вредности и извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Привредни субјект код кога је извршена конверзија дуга у трајни улог државе доставља Закључак Владе и уговор о конверзији дуга у трајни улог државе и извод из Агенције за привредне регистре да је извршена промена власништва капитала у корист Републике Србије.

Остала привредна друштва, која послују са већинским државним капиталом, достављају потврду надлежног органа, односно одговарајући документ којим се доказује већински државни капитал.

Захтев се доставља Управи за трезор, Филијала Стари град, Обилићев венац 9 - 11, 11000 Београд.

8. Управа за трезор, Захтев из тачке 7. ове процедуре са пропратном документацијом, доставља Министарству економије и регионалног развоја.

9. Министарство економије и регионалног развоја ће, у кратком року, одговорити Управи за трезор, Филијала Стари град (електронским путем или поштом) да ли подносилац захтева спада у категорију правних лица наведених у тачки 3. податачки 1) Процедуре.

Управа за трезор, на основу одговора Министарства економије и регионалног развоја, издаће Потврду.

Потврда се издаје за период који је предмет исте а који не обухвата период којим се регулишу обавезе за допринос за ПИО отпустом дуга у 2004. години.

10. Управа за трезор, Потврду доставља: привредном субјекту поштом, односно на други погодан начин.

Управа за трезор достављ Пореској управи - Сектору за контролу и Дирекцији Фонда ПИО Београд, у електронској форми, спецификацију издатих потврда.

11. На основу поднете Потврде од стране привредног субјекта, као и попуњене пријаве на обрасцу М-4, надлежна филијала Фонда ПИО врши усаглашавање стања пријаве М-4 са евиденцијама Фонда ПИО.

12. Надлежна организациона јединица Пореске управе, на основу Потврде поднете на увид и приложеног обрачуна и свих прописаних пореских пријава са спецификацијама, исте књижи у пореском књиговодству. По спроведеном књижењу, Пореска управа ће, ради контроле законитости и правилности извршених обрачуна од стране привредног субјекта, приступити усаглашавању стања дуга са привредним субјектом и сачинити записник о усаглашавању стања дуга (у даљем тексту: записник).

Записником се утврђује износ неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, и то записник са утврђеним неизмиреним обавезама које не подлежу институту отпуста дуга са обрачунатом каматом до дана сачињавања записника.

Надлежна организациона јединица Пореске управе, сачињава записник, у четири примерка, којим утврђује износ неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, и то записник са утврђеним неизмиреним обавезама које не подлежу институту отпуста дуга са обрачунатом каматом до дана сачињавања записника.

Надлежна организациона јединица Пореске управе, два примерка записника доставиће Пореској управи - Сектору за наплату, а у електронској форми Пореској управи-Одељењу за пореску статистику и фискалну анализу.

Пореска управа- Сектор за наплату доставиће Управи за трезор записник у електронској форми.

13. Пореска управа, за привредног субјекта који достави Потврду, неће вршити принудну наплату доприноса за ПИО до дана уплате доприноса и неће вршити блокаду рачуна за износ дуга који је предмет записника.

14. Привредни субјект је дужан да пружи средство обезбеђења наплате најмање у висини дуга, са припадајућом каматом за који се врши повезивање стажа.

Средства обезбеђења могу бити:

- хипотека на непокретности привредног субјекта, чија вредност не може бити мања од 150% висине дуга;
- трасирана меница авалирана од стране пословне банке или
- јемство другог лица које је власник имовине, чија вредност не може бити мања од 150% висине дуга.

Уколико привредни субјект, као средство обезбеђења наплате дуга, даје хипотеку на непокретности привредног субјекта, потребно је да је хипотека установљена и

уписана на основу заложне изјаве у смислу одредаба члана 14. и 15. Закона о хипотеци („Сл.гласник РС“, број 115/2005).

На непокретности, која се даје као средство обезбеђења, потребно је да не постоји друга хипотека или ако постоји, да тржишна вредност непокретности прелази висину уписаних ранијих заложних права, а разлика да буде довољна или већа од потраживања по основу повезивања стажа.

Ако већ постоји хипотека, од стране Пореске управе над привредним субјектом, по основу неизмирених обавеза, искључиво доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, за период и износ за који се врши повезивање стажа, сматраће се да постоје средства за обезбеђење наплате дуга, под условом да хипотека не обухвата и друге јавне приходе.

Као доказ о упису хипотеке на непокретности привредног субјекта исти је дужан да достави:

- за делове Републике где се воде земљишне књиге, оверени препис земљишно - књижног улошка у коме је, на основу његове заложне изјаве, уписана хипотека најмање у висини од 150% дуга на конкретној непокретности дужника у корист Републике Србије - Министрства финансија, ради обезбеђења наплате дуга;

- за делове Републике где је израђен катастар непокретности и отпочела је његова примена, оверени препис листа непокретности издатог од стране организационе јединице Републичког геодетског завода, у коме је, на основу заложне изјаве дужника, уписана хипотека најмање у висини 150% дуга на конкретној непокретности дужника у корист Републике Србије-Министарства финансија, ради обезбеђења наплате потраживања Министарства финансија према привредном субјекту.

Уз доказ о упису хипотеке на непокретности привредног субјекта, потребно је да привредни субјект достави процену вредности непокретности од стране судског вештака или другог овлашћеног лица или организације.

Уколико привредни субјект, као средство обезбеђења даје трасирану меницу авалирану од стране пословне банке, иста мора бити авалирана у складу са законом на износ не мањи од висине дуга чија се наплата обезбеђује том меницом.

Авалирана меница се од обвезника преузима записнички и чува на безбедном месту.

Ако привредни субјект даје јемство другог лица у виду хипотеке на непокретности јемца (другог лица), дужник доставља:

- за делове Републике где се воде земљишне књиге, оверени препис земљишно књижног улошка у коме је, на основу заложне изјаве јемца уписана хипотека, најмање у висини од 150% дуга дужника, на конкретној непокретности јемца у корист Републике Србије-Министрства финансија, ради обезбеђења плаћања дуга дужника;

- за делове Републике где се води катастар непокретности, оверени препис листа непокретности издатог од стране организационе јединице Републичког геодетског завода, у коме је, на основу заложне изјаве јемца, на конкретној непокретности јемца уписана хипотека најмање у висини од 150% дуга дужника, у корист Републике Србије-Министарства финансија, ради обезбеђења плаћања дуга дужника;

- као и фотокопију овереног уговора о јемству закљученог између привредног субјекта и јемца.

Ако привредни субјект даје јемство другог лица у виду хипотеке на непокретности јемца (другог лица), а јемац је привредни субјект који је обухваћен

тачком 3. податач. од 2) до 5) Процедуре, за хипотеку јемца потребна је сагласност Агенције за приватизацију.

III Поступање привредног субјекта

15. Привредни субјект поступа на следећи начин:

- 1) Доставља Захтев Управи за трезор, Филијала Стари град;
- 2) Ако припада привредним субјектима из тачке 7. ове процедуре, поред Захтева, Управи за трезор доставља и прописану документацију из наведене тачке;
- 3) После добијања Потврде, припрема обрачун пореза и доприноса за период за који се врши повезивање стажа.;
- 4) По сачињавању обрачуна, попуњава пријаву М- 4;
- 5) Надлежној филијали Фонда ПИО доставља копију Потврде (оригинал се даје на увид) и попуњену пријаву М-4. Надлежна филијала Фонда ПИО врши усаглашавање стања пријаве М-4 са евиденцијама Фонда ПИО;
- 6) Надлежној организационој јединици Пореске управе доставља копију Потврде (оригинал се даје на увид), обрачун и све прописане пореске пријаве са спецификацијама. Пореска управа ће, ради контроле законитости и правилности извршених обрачуна од стране привредног субјекта, приступити усаглашавању стања дуга са привредним субјектом и сачинити Записник. После усаглашавања стања са Пореском управом потписује Записник;
- 7) Надлежној филијали Фонда ПИО – матична евиденција, доставља Записник, ради добијања овереног образаца ПОУР-Преглед обавеза по уплатним рачунима и потврде о усаглашеном стању. Ова документа Фонда ПИО подноси Управи за трезор, најкасније у року од 10 радних дана од дана сачињавања записника;
- 8) Прибавља средство обезбеђења наплате, најмање у висини дуга, са припадајућом каматом, за који се врши повезивање стажа, које може бити:
 - хипотека на непокретности привредног субјекта, чија вредност не може бити мања од 150% висине дуга;
 - трасирана меница авалирана од стране пословне банке, или
 - јемство другог лица које је власник имовине, чија вредност не може бити мања од 150% висине дуга.
- У зависности од датог средства обезбеђења наплате, потребно је да обезбеди одговарајућу документацију, што предаје Управи за трезор.
- 9) Ако Потврда садржи и податак о томе да је потребна сагласност Агенције за приватизацију о давању хипотеке, привредни субјект доставља Агенцији за приватизацију копију Записника. Агенција за приватизацију, ако су испуњени услови, доставља привредном субјекту Сагласност Агенције за приватизацију за давање хипотеке;
- 10) Надлежни орган управљања доноси одлуку да се оптерети непокретност;
- 11) Оверава заложну изјава о упису хипотеке на непокретности, сагласно одредбама члан 14. и 15. Закона о хипотеци („Сл.гласник РС“, број 115/2005);
- 12) Обезбеђује доказ о извршеном упису хипотеке (оверене изводе из надлежног регистра непокретности);
- 13) Обезбеђује процену вредности непокретности од стране овлашћеног лица или организације;
- 14) Закључује уговор о јемству;

15) Прибавља образац ОП, картон депонованих потписа,

16. Привредни субјект доставља Управи за трезор, Филијала Стари град, Обилићев венац 11 Београд, следећу документацију:

1) Захтев за регулисање неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Захтев за регулисање обавеза), на прописаном образцу. Захтев за регулисање обавеза одштампан је као Прилог 2 уз ову процедуру и чини њен саставни део;

2) Потврду ;

3) Потписане и оверене Уговоре о задуживању ради повезивања стажа у шест примерака. Образац Уговора о задуживању ради повезивања стажа одштампан је као Прилог 3 уз ову процедуру и чини њен саставни део;

4) Преглед обавеза по уплатним рачунима доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на образцу ПОУР-ПИО, оверен од стране Фонда ПИО и потврду о усаглашеном стању. Ова документа доставља Управи за трезор најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања Записника;

5) Записник о износу утврђених неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање;

6) Образац АПР;

7) Средства обезбеђења плаћања из тачке 14. ове процедуре, која могу бити:

- хипотека на непокретности привредног субјекта, чија вредност не може бити мања од 150% висине дуга;

- трасирана меница, авалирана од стране пословне банке или

- јемство другог лица које је власник имовине, чија вредност не може бити мања од 150% висине дуга.

У зависности од датог средства обезбеђења плаћања, потребно је да обезбеди одговарајућу документацију.

8) Сагласност Агенције за приватизацију за стављање хипотеке на непокретности привредног субјекта, ако се захтева у Потврди ;

9) Одлуку надлежног органа управљања код привредног субјекта да се оптерети непокретност;

10) Оверену заложну изјава о упису хипотеке на непокретности, сагласно одредбама члан 14. и 15. Закона о хипотеци;

11) Доказ о извршеном упису хипотеке (оверене изводе из надлежног регистра непокретности);

12) Процену вредности непокретности од стране овлашћеног лица или организације;

13) Трасирану меницу, авалирана од стране пословне банке;

14) Образац ОП, картон депонованих потписа;

15) Закључени уговор о јемству;

16) Попуњене, а неоверене налоге за пренос за уплату доприноса за ПИО, на терет рачуна број 840-29556845-09 Пренета средства из буџета Републике Србије за повезивање стажа ПИО, у корист одговарајућих уплатних рачуна из обрасца ПОУР-ПИО.

Уколико је привредни субјект обвезник ЦВПО попуњавају се налози у корист рачуна 840-1557845-53, Центар за велике пореске обавезнике, а у елементу позива на број одобрења уноси се податак сходно Прилогу 2 редни број 3. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средства са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 20/07, 25/07, 37/07, 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09, 37/09 и 64/09).

17) Доказ да је привредни субјект спровео обрачунски налог у корист и на терет свог рачуна код банке (копија извода);

18) За акционарска друштва извод из Централног регистра ХОВ;

19) Закључак Владе и уговор о конверзији дуга у трајни улог државе ако се ради о привредном субјекту код кога је извршена конверзија дуга у трајни улог државе;

17. Управа за трезор, Филијала Стари град, по пријему документације из претходног става, контролише достављену документацију.

После извршене контроле, Уговоре о задуживању ради повезивања стажа, у шест примерака, доставља министру финансија, који је у име Владе као заступника Републике Србије, овлашћен да са привредним субјектима потпише уговор.

18. Министарство финансија - Управа за трезор, два примерка Уговора о задуживању ради повезивања стажа доставља Фонду ПИО – Дирекцији Фонда – Сектору за финансијске послове, два примерка задржава за себе и два примерка привредном субјекту-дужнику.

Податке о закљученим уговорима, у електронској форми, доставља Министартву економије и регионалног развоја, Агенцији за приватизацију и Акцијском фонду.

19. Министарство финансија ће, из средстава буџета Републике Србије са раздела 12– Министарство финансија, функција 90 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, намењених за трансфер Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, пренети средства у висини обавезе привредног субјекта, утврђене Записником, на рачун број 840-29556845-09 Пренета средства из буџета Републике Србије за повезивање стажа ПИО, а уплату средстава са наведеног рачуна, извршиће на прописане уплатне рачуне за доприносе за пензијско и инвалидско осигурање, и извршити евидентирање насталих пословних промена.

20. На основу потписаних уговора о задуживању ради повезивања стажа, спроведених обрачунских налога на терет и у корист рачуна привредног субјекта и извршеног трансфера средстава од стране Министарства финансија Фонду ПИО (обрачунски налози се пуштају истовремено са уплатом средстава од стране Министарства финансија), Фонд ПИО ће евидентирати намирне заосталих обавеза на име доприноса за ПИО привредних субјеката из средстава буџета Републике Србије. Истовремено, Министарство финансија ће за исти износ исказан у Уговору о задуживању ради повезивања стажа створити потраживање од наведеног привредног субјекта.

21. Управа за трезор, на основу документације из тачке 16. Процедуре врши

уплату средстава на терет рачуна број 840-29556845-09 Пренета средства из буџета Републике Србије за повезивање стажа ПИО, у корист уплатних рачуна:

840-721111843-18- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет запослених код правних лица;

840-721212843-46- допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на терет послодавца правног лица које се не финансира из буџета и фондова обавезног социјалног осигурања;;

840-721215843-67- додатни допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених на исплаћена лична примања и друге приходе запослених, којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем, који плаћа послодавац;

840-721217843-81 - допринос за ПИО лица на породилском одсуству који плаћа исплатилац накнаде зараде, односно плате;

840-781322843-30 - допринос за ПИО запослених који примају накнаду за време привремене спречености за рад (боловање) по прописима о здравственом осигурању, који уплаћује РЗЗО.

22. Уколико је привредни субјект обвезник ЦВПО, попуњавају се налози на терет рачуна број 840-29556845-09 Пренета средства из буџета Републике Србије за повезивање стажа ПИО, у корист рачуна 840-1557845-53 - Евидентни рачун Центра за велике пореске обавезнике, а у елементу позив на број одобрења, уноси се податак сходно Прилогу 2 редни број 3. Правилника о уловима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средства са тих рачуна.

Налог попуњава привредни субјект, а Управа за трезор контролише и оверава;

23. Управа за трезор, по извршењу налога за пренос доставља изводе уплатних рачуна и рачуна број 840-29556845-09 Пренета средства из буџета Републике Србије за повезивање стажа ПИО, у електронском облику Пореској управи и Фонду ПИО.

24. Пореска управа ће, на основу извода Управе за трезор, извршити одговарајућа књижења у пореском књиговодству, односно затворити обавезу привредног субјекта по основу доприноса за ПИО утврђених записником о контроли.

25. Фонд ПИО - Сектор за финансијске послове Фонда ће, на основу достављених извода рачуна за уплату јавних прихода и рачуна број 840-29556845-09 Пренета средства из буџета Републике Србије за повезивање стажа ПИО, известити Сектор за остваривање права из ПИО - Одељење за матичну евиденцију о намирењу дуговања привредног субјекта по основу доприноса за ПИО.

26. Привредни субјект ће, на основу потписаног уговора и спроведених обрачунских налога преко свог рачуна, у својим пословним књигама умањити обавезу за допринос за ПИО и извршити корекцију евентуално укалкулисане обавезе, по основу доприноса за ПИО, за период за који је састављен Записник и за исти износ у својим пословним књигама исказати обавезу према Министарству финансија.

27. Привредни субјект је у обавези, сагласно чл. 5. и 6. Уговора, да врати евидентирана средства са обрачунатом каматом, која је у висини есконтне стопе Народне банке Србије, Министарству финансија, у року од 4 године, уз грејс период од једне године, почев од дана преноса средстава.

Средства из претходног става, после истека грејс периода од годину дана, уплаћују се у шеснаест једнаких тромесечних рата, на рачун број:

840-29555845-02-Министарство финансија, Примљена средства по основу обавеза за повезивање стажа ПИО.

28. Управа за трезор ће вршити обрачун камате и водити књиговодствене евиденције о измиривању обавеза привредних субјеката по Уговору.

У случају неизмиривања уговорених обавеза од стране дужника, Управа за трезор ће активирати средства обезбеђења плаћања.

29. У случају покретања стечајног поступка над привредним субјектом, који је са Министарством финансија закључио Уговор о задуживању ради повезивања стажа, Министарство финансија ће, у складу са Законом о стечајном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 84/04 и 85/05), извршити пријаву потраживања ради намирена у стечајном поступку.

IV Начин утврђивања износа неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање

Имајући у виду да се утврђивање износа неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање врши у време важења Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 7/08, 5/09 и 7/09), начин на који треба утврдити ову обавезу зависи од тога да ли је привредни субјект у периоду за који се врши повезивање пензијског стажа и стажа осигурања уопште вршио исплату зарада и уплату доприноса или је вршио исплату зарада без уплате доприноса за обавезно социјално осигурање, па и доприноса за ПИО.

30. Уколико привредни субјект, у периоду за који треба повезати стаж осигурања, није вршио исплату зарада ни уплату доприноса, обрачун износа неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање врши се на најнижу месечну основицу доприноса. Обзиром да је у различитим периодима најнижа месечна основица доприноса била различито уређена Законом о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/03; 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06 и 5/09) и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање, најнижа месечна основица доприноса на коју треба утврдити ову обавезу зависи од периода за који се она утврђује. Према томе, износ неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање различито се утврђује:

- за период од 01.01.2004. до 31.08.2004. године;
- за период од 01.09.2004. до 31.07.2005. године или
- за период после 01.08.2005. до 30.06.2009. године.

1) Ако се износ неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање утврђује за период од 01.01.2004. до 31.08.2004. године, обрачун доприноса се, сагласно одредбама члана 75. Закона о доприносима за обавезно

социјално осигурање, врши на најнижу месечну основицу предвиђену прописима који су важили до дана почетка примене тог закона, уз обрачун камате до дана сачињавања Записника.

Наиме, у овом периоду је постојала обавеза послодаваца који до 30. у текућем месецу не исплате зараду за претходни месец, да до тог рока уплате допринос на најниже основице осигурања одређене према степену стручне спреме, у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању. Послодавци који то нису учинили, дужни су да за сваки месец обрачун доприноса изврше на најнижу месечну основицу доприноса, одређену према степену стручне спреме, која је важила 30. у месецу за претходни месец, по стопи доприноса важећој на тај дан.

По овако извршеном обрачуну, Пореска управа ће извршити обрачун камате до дана сачињавања Записника.

2) Ако се износ неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање врши за период од 01.09.2004. до 31.07.2005. године, обрачун доприноса се врши на најнижу месечну основицу доприноса прописану чланом 36. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, важећу на дан сачињавања Записника од стране Пореске управе и уз примену стопе доприноса важеће на тај дан, с обзиром да по Закону о доприносима за обавезно социјално осигурање у овом периоду није постојала обавеза послодавца да до 30. у текућем месецу обрачуна и уплати допринос за претходни месец.

У овом случају моменат доспелости обавезе је дан њеног утврђивања од стране Пореске управе. До дана сачињавања записника се не врши обрачун камате.

3) Ако се износ неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање врши за период после 01.08.2005. године до 30.06.2009. године, обрачун доприноса се врши у складу са одредбама члана 51. став 3. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, уз обрачун камате до дана сачињавања Записника.

Према тој одредби, и у овом периоду је постојала обавеза послодавца, који до 30. у текућем месецу за претходни месец не исплати зараду, да најкасније до тог дана обрачуна и уплати допринос за претходни месец на најнижу месечну основицу доприноса. Послодавци, који то нису учинили, дужни су, да за сваки месец, обрачун доприноса изврше на најнижу месечну основицу доприноса, која је важила 30. у месецу за претходни месец, по стопи доприноса важећој на тај дан. По овако извршеном обрачуну, Пореска управа ће извршити обрачун камате до дана сачињавања Записника.

31. Уколико је послодавац – привредни субјект, у периоду за који се врши повезивање пензијског стажа и стажа осигурања, вршио исплату зараде без уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање, обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса на тако исплаћене зараде, извршиће или на основицу коју чини исплаћена зарада, ако је она виша од најниже месечне основице доприноса, важеће у моменту исплате зараде, или на најнижу месечну основицу доприноса, ако је исплаћена зарада на коју није плаћен допринос била нижа од ње. По овако извршеном обрачуну, Пореска управа ће извршити обрачун камате до дана сачињавања Записника.

При томе, потребно је водити рачуна да се на зараде исплаћене до 31.08.2004. године, обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање врши на најнижу месечну основицу осигурања, одређену према степену стручности, а за исплаћене зараде које се односе на август 2004. године и касније

месеце, на најнижу месечну основицу доприноса, важећу на дан исплате зараде прописану Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање, која је иста за све запослене, без обзира на степен стручности, уз обрачун камате до дана сачињавања Записника.

На један од горе наведених начина врши се обрачун неизмирених обавеза, како доприноса за обавезно ПИО тако и додатног доприноса за стаж осигурања са увећаним трајањем.

Без обзира да ли је послодавац уз завршни рачун укалкулисао припадајуће зараде по колективном уговору, обрачун неизмирених доприноса врши се у складу са тачком 30. или 31. ове процедуре.

32. Послодавац је дужан да обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање изврши на горе наведени начин, да сачини пријаву М-4 за године за које је извршен обрачун неизмирених обавеза и да са тако извршеним обрачуном и сачињеним пријавама М-4 тражи од надлежне филијале Пореске управе и надлежне филијале Фонда ПИО, контролу законитости и правилности тако извршеног обрачуна и попуњавања пријава М-4, после чега Пореска управа, када утврди да је обрачун доприноса за ПИО запослених, за период за који се врши повезивање пензијског стажа, извршен у складу са овом процедуром, врши обрачун камате до дана сачињавања Записника, саставља Записник и доставља га привредном субјекту.

Послодаваци се за добијање података о висини најнижих месечних основица доприноса и најнижих основица осигурања одређених према степену стручне спреме и стопама доприноса, на основу којих се врши обрачун доприноса и попуњавање пријава М-4, могу обратити филијалама Фонда ПИО.

33. Ова процедура биће објављена на сајту: Министарства финансија, Управе за трезор и Министарства рада и социјалне политике.



МИНИСТАР ФИНАНСИЈА

Диана Драгутиновић
Диана Драгутиновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

08 Број: 414-00-153/2009

9.11.2009 год. Београд



**МИНИСТАР РАДА И
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ**

Расим Љајић
Расим Љајић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**МИНИСТАРСТВО РАДА И
СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ**

Број: 414-00-30/2009-01

9.11.2009. Београд