



Република Србија

МИНИСТАРСТВО

ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ

Управа за трезор

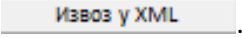
Сектор за информационе технологије

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЦА ИЗВЕШТАЈА О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА

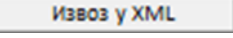
Прописани образац за попуњавање података о исплаћеним зарадама се попуњава и доставља организационим јединицама Управе за трезор најкасније у року од 10 дана по исплати коначног обрачуна зарада за месец за који се достављају подаци.

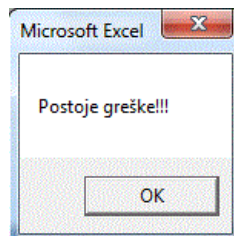
Прописани образац за електронско достављање података је урађен као Excel tabela под називом **ObrazacMZ.xls** која садржи три групе података:

1. Подаци о кориснику који доставља податке
2. Кумулативне податке о броју запослених и износима исплаћених зарада
3. Појединачни подаци о запосленом са износима исплаћених зарада.

Поред ових група података постоји дугме за формирање XML фајла .

Ова табела је закључана тако да се не могу мењати редослед колона и редова.

После унетих података, кликом на дугме  врши се елементарна контрола попуњености табеле подацима и формирање XML фајла (са екстензијом .xml). Уколико постоје непопуњена поља или нису у добром формату, јавиће се порука са описом грешке и та поља ће се обележити црвеном бојом. Потребно је урадити унос исправних података.



Уколико је све у реду са подацима, јавиће се порука да је успешно формирана XML табела под истим називом као и Excel tabela **Zarade_GGGGMM_JBBK.xml** :

документацију за отварање шифре у регистру БК подручној филијали Управе за трезор. Када се отвори, уноси се у ово поље. Нумерички податак дужине 5 места.

За месец - Уноси се редни број месеца за који се достављају подаци (од 01 до 12)- нумерички податак дужине 2 места. **Обавезан податак.**

Година - Уноси се година за коју се достављају подаци (нпр. 2012)- нумерички податак дужине 4 места. **Обавезан податак.**

Датум слања - Аутоматски се преузима као системски датум са рачунара .

2. Кумулативни подаци о броју запослених и износима исплаћених зарада

Ови подаци се **не уносе** већ ће програм сам да кумулира податке на основу унетих појединачних података износа зарада за запосле. После уноса свих појединачних података о запосленим, добиће се следећи кумулативни подаци за исплатиоца зарада из јавног сектора:

Укупан број запослених

Укупна зарада

Укупно увећање

Укупни варијабилни део

Укупни бруто (Б1)

3. Појединачни подаци о запосленом са износима исплаћених зарада

У табели се уносе са сваког запосленог следећи појединачни подаци који су **обавезни подаци:**

Ред.бр. - редни број запосленог (колона 1)

Име запосленог (колона 2)

Презиме запосленог (колона 3)

ЈМБГ – уноси се јединствени матични број грађана или за странце број пасоша или неког другог документа **(колона 4).**

Радно место запосленог – уноси се шифра радног места , из шифарника занимања из Класификације занимања Републичког завода за статистику који треба да се преузме са сајта Управе за трезор **(колона 5).**

Стручна спрема запосленог – уноси се шифра стручне спрема од 1 – 9 из шифарника који треба да се преузме са сајта Управе за трезор **(колона 6).**

Зарада – износи зарада утврђени у складу са чланом 2. став 2. и чланом 3. Став 2. Закона **(колона 7).** Уноси се износ у динарима без пара.

Увећана зарада – износи увећане зараде обрачунати и исплаћени по Закону **(колона 8).** Уноси се износ у динарима без пара.

Варијабилни део - износи зараде утврђени у складу са чланом 6. Закона (**колона 9**).
Уноси се износ у динарима без пара

Укупна нето зарада – збир износа из колона 7, 8, 9 (**колона 10**). Овај износ се аутоматски добија сабирањем износа из колона 7,8,9.

Укупна бруто зарада – износи нето зарада са припадајућим порезом и доприносима који се плаћају из зарада (Бруто 1), (**колона 11**). Уноси се износ у динарима без пара.

Код попуњавања табеле обавезно је да се не прескачу редови, односно да се попуњавање табеле са подацима о запосленим врши у континуитету. Програм код формирања XML фајла формира податке до првог празног реда.