

***ТЕХНИЧКО УПУТСТВО О ФОРМАТУ ПОДАТАКА ЗА УЧИТАВАЊЕ
ПОДАТАКА О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ***

(Верзија - В. 01)

Београд, октобар 2012.

С А Д Р Ж А Ј

1.	Увод	3
2.	Начин доставе података	3
3.	XML формат порука	3
3.1.	Структура података – исплаћене зараде	3
3.2.	Логичка контрола података	5
3.3.	Правила за обраду поруке у XML формату	5

1. Увод

На основу примене Правилника о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 100/2012 од 19.10.2012.године) у коме је дат садржај обрасца о исплаћеним зарадама у електронској форми, овим упутством утврђује се формат поруке за читавање података о исплаћеним зарадама у јавном сектору, која се доставља Управи за трезор на обраду.

2. Начин доставе података

Исплатилац зарада у јавном сектору треба да формира XML фајл у прописаној структури са подацима из обрасца извештаја о исплаћеним зарадама за месец за који доставља податке. Тако формиран подаци се достављају на CD уз пропратни допис којим се потврђује тачност података исказаних у достављеном фајлу.

3. XML формат порука

3.1. Структура података – исплаћене зараде

Подаци који се достављају треба да се формирају у унапред дефинисаној структури, а контрола исправности података се врши приликом читавања.

Назив фајла:

Zarade_GGGGMM_JBBK.xml

GGGG	Година за коју се шаљу подаци
MM	Месец за који се шаљу подаци
JBBK	Јединствени број буџетског корисника средстава из регистра KJS

Пример:

```
<Zarade>  
  <DatumSlanja>2012-10-23</DatumSlanja>  
  <JBBK></JBBK>  
  <JBBKNaziv></JBBKNaziv>  
  <PIB></PIB>  
  <Godina></Godina>  
  <Mesec></Mesec>  
  <ZaradaSlog>  
    <Ime></Ime>  
    <Prezime></Prezime>  
    <JMBG></JMBG>  
    <SifraZanimanja></SifraZanimanja>  
    <SifraStrucneSpreme></SifraStrucneSpreme>  
    <Zarada></Zarada>  
    <UvecanaZarada></UvecanaZarada>  
    <VarijabilniDeo></VarijabilniDeo>
```

**МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ**

Управа за трезор
Сектор за информационе технологије

<UkupnoNeto></UkupnoNeto>
<UkupnoBruto></UkupnoBruto>
</ZaradaSlog>
</Zarade>

XML структура :

Редни број	Назив тага	М / О	Формат	Опис	Напомена
1.	<DatumSlanja>	М	DATE	Датум слања	Датум слања одговара текућем датуму при формирању фајла у формату ГГГГ-ММ-ДД
2.	<JBBK>	М	A(05)	Јединствени број буџетског корисника из шифарника БК	Техт податак 5
3.	<JBBKNaziv>	М	A(100)	Назив исплатиоца зарада у јавном сектору	Техт податак дужине 100
4.	<PIB>	М	A(9)	Порески идентификациони број исплатиоца зарада у јавном сектору	Техт податак дужине 9
5.	<Godina>	М	A(4)	Година за коју су формиран подаци	Техт податак дужине 4
6.	<Mesec>	М	A(2)	Месец за који су формиран подаци	Техт податак дужине 2
ZaradeSlog					
7.	Ime	М	A(100)	Име запосленог	Техт податак дужине 100
8.	Prezime	М	A(100)	Презиме запосленог	Техт податак дужине 100
9.	JMBG	М	A(50)	Јединствени матични број грађана или за странце број пасоша или другог документа	Техт податак дужине 50
10.	SifraZanimanja	М	A(6)	Шифра занимања из шифарника Класификација занимања Републичког завода за статистику	Техт податак дужине 6
11.	SifraStrucneSpreme	М	A(1)	Шифра стручне спреме запосленог	Техт податак дужине 1
12.	Zarada	М	N(15,2)	Износ зараде	Нумерички податак 15,2
13.	UvecanaZarada	М	N(15,2)	Износ увећане зараде	Нумерички податак 15,2
14.	Varijabilni deo	М	N(15,2)	Износ варијабилног дела	Нумерички податак 15,2
15.	UkupnoNeto	М	N(15,2)	Укупна нето зарада	Нумерички податак 15,2
16.	UkupniBruto	М	N(15,2)	Укупна бруто зарада	Нумерички податак 15,2

3.2. Логичка контрола података

Подаци из поља **SifraZanimanja** и **SifraStrucneSpreme** кононтолишу се из шифарника који су објављени.

Подаци за **Ime**, **Prezime** и **JMBG** треба да су попуњена.

Подаци за **UkupnoNeto** и **UkupnoBruto** треба да су попуњена и да нису 0, а тиме и да су попуњени неки или сви од износних података **Zarada**, **UvecanaZarada** и **VrijabilniDeo**.

3.3. Правила за обраду поруке у XML формату

Исплатилац зарада у јавном сектору доставља CD са подацима из Обрасца извештаја о зарадама у јавном сектору у електронској форми уз допис где се гарантује тачност података десет дана по исплати коначног обрачуна за тај месец. Управа за трезор врши читавање xml фајла при чему се врши контрола података. Уколико постоје грешке или подаци нису попуњени формира се извештај са листом грешака. Исплатилац зарада у јавном сектору на основу извештаја о грешкама треба да изврши измену података и поново формира xml фајл који доставља организационој јединици Управе за трезор на читавање.