

ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНЦИОНЕ РАЧУНЕ

Опште о евиденционим рачунима

Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање садржи преглед евиденционих рачуна корисника на којима се евидентирају извршена плаћања и остварена примања са рачуна извршења буџета Републике Србије у току буџетске године.

За извор финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета Управа за трезор отвара евиденциони рачун. За остале изворе финансирања у делу Евиденциони рачуни - Нови захтев - корисник креира захтев за отварање евиденционих рачуна, оверава, а Управа за трезор одобрава захтев.

Евиденциони рачун се затвара истеком периода важења евиденционог рачуна.

Пренос средстава евиденционог рачуна

У систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање разликујемо следеће врсте захтева за пренос средстава:

- захтев за пренос средстава из претходне године;
- захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна;
- захтев за евидентирање средстава.

Захтев за пренос средстава из претходне године користи се за евидентирање неутрошених средстава из претходне године, као почетно стање у текућој години.

У делу Евиденциони рачуни - Нови захтев - корисник креира захтев за пренос средстава из претходне године, оверава, а Управа за трезор одобрава захтев.

Захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна користи се у случају потребе да се, у току године, пренесу средства на друге евиденционе рачуне у оквиру истог извора финансирања. Пренос се може вршити у оквиру истог буџетског корисника, као и између буџетских корисника. Захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна користи се за пренос средстава са једног на други евиденциони рачун извора 03 - Социјални доприноси, 10 - Примања од домаћих задуживања, 11 - Примања од иностраних задуживања, 13 - Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година, 14 - Неутрошена средства од приватизације из ранијих година, 15 - Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година или 17 - Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти.

У делу Евиденциони рачуни - Нови захтев - корисник креира захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна, оверава, а Управа за трезор одобрава захтев.

Да би Управа за трезор одобрила захтев потребно је у писаној форми доставити Образац б.1 - Захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна.

У случају да директни буџетски корисник средства преноси индиректним буџетским корисницима из своје надлежности, није потребно достављати попуњен захтев за прерасподелу стања евиденционих рачуна.

Захтев за евидентирање средстава је у надлежности Управе за трезор, а користи се за обезбеђење средстава на евиденционом рачуну извора 14 - Неутрошена средства од приватизације из ранијих година.