

## ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ КВОТА

Квоте се евидентирају за све расходе и издатке који се финансирају из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета.

Процедуре за евидентирање иницијалних квота користе се за евидентирање месечног ограничења потрошње. Корисницима је онемогућено креирање захтева за преузимање обавеза и плаћања уколико квоте нису евидентирани у информационом систему извршења буџета.

Све промене везане за евидентирање квоту врше се на основу захтева за промену квоте.

### Процедура за евидентирање иницијалних квота

Надлежност	Активност
Директни буџетски корисник	Уноси захтев за евидентирање иницијалних квота у информациони систем извршења буџета.
Индиректни буџетски корисник	Уноси захтев за евидентирање иницијалних квота у информациони систем извршења буџета.
Директни буџетски корисник	Прегледа захтев за евидентирање иницијалних квота својих индиректних буџетских корисника и коригује их у случају потребе.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Припрема иницијалне месечне квоте расхода на основу критеријума утврђених овим правилником и одобрава их у информационом систему извршења буџета.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Информације о одобреним квотама се стављају на увид и располагање корисницима буџетских средстава.

### Процедура за промену квота директног корисника буџетских средстава

Надлежност	Активност
Директни буџетски корисник	Идентификује потребу за променом квоте.
	Креира захтев за промену додељених квота у информационом систему извршења буџета. Захтев за промену квоте садржи следеће елементе: - износ промене; - период квоте за који се квота повећава, односно смањује; - тип промене; - жељени датум промене; - програм, пројекат, економску и функционалну класификацију; - образложење основа промене које доставља кроз информациони систем извршења буџета.
	Прегледа захтев за промену квоте: - да ли је промена у складу са наменом утврђеном буџетом; - да ли постоји образложење основа промене; - да ли су испуњени други критеријуми утврђени овим правилником.
	Оверава или отказује захтев за промену квота у информационом систему извршења буџета.

Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Анализира оверене захтеве за промену квота. На основу извршене анализе достављених захтева за промену квота одлучује о промени квота - одобрава/одбија захтев за промену квота.
Министарство финансија - Сектор буџета	Анализира оверене захтев за промену квота, за економске класификације 411000 и за 412000 (примања за запослене). На основу извршене анализе достављених захтева за промену квота одлучује о промени квота - одобрава/одбија захтев за промену квота.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Захтеви за промену квота који нису одобрени у текућем месецу се отказују последњег радног дана у месецу.

### Процедура за промену квота индиректног корисника буџетских средстава

Надлежност	Активност
Индиректни буџетски корисник	Идентификује потребу за променом квоте.
	Уноси у информациони систем извршења буџета захтев за промену квоте, који садржи следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- износ промене;</li> <li>- период квоте за који се квота повећава, односно смањује;</li> <li>- тип промене;</li> <li>- жељени датум примене;</li> <li>- програм, пројекат, економску и функционалну класификацију;</li> <li>- образложење основа промене које доставља кроз информациони систем извршења буџета.</li> </ul>
Директни буџетски корисник	Прегледа захтев за промену квоте свог индиректног буџетског корисника: <ul style="list-style-type: none"> <li>- да ли је промена у складу са наменом утврђеном буџетом;</li> <li>- да ли одобравањем тог захтева премашује своју квоту за одређени период квоте;</li> <li>- да ли постоји образложење основа промене;</li> <li>- да ли су испуњени други критеријуми утврђени овим правилником.</li> </ul>
	Одобрава/одбија захтев за промену квота у информационом систему извршења буџета.
	У случају да одобравањем захтева за промену квоте индиректни буџетски корисник прекорачује сопствену додељену квоту, директни буџетски корисник подноси Захтев за промену квоте Управи за трезор - Сектору за извршење буџета којим повећава своју квоту.
	У случају да одобравањем захтева за промену квоте апропријација 411000 и 412000, индиректни буџетски корисник прекорачује сопствену додељену квоту, директни буџетски корисник подноси Захтев за промену квоте Министарству финансија - Сектору буџета којим повећава своју квоту.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Одобрава/одбија промену квоте директном буџетском кориснику.

Министарство финансија - Сектор буџета	Одобрава или одбија промену квоте апропријација 411000 и 412000 директном буџетском кориснику.
Директни буџетски корисник	По добијеном одобрењу директни буџетски корисник одобрава захтев за промену квота индиректном буџетском кориснику.