

ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈА

Процедура за евидентирање и промену апропријација користи се за апропријације утврђене законом о буџету Републике Србије и актом о привременом финансирању.

Министарство финансија - Сектор буџета одобрава све захтеве за промену апропријација, осим ако се ради о надлежностима директног буџетског корисника.

Директни буџетски корисник може одобрити захтев за промену апропријације, под условом да се не мења апропријација директног буџетског корисника, у следећим случајевима:

- за трансфере између индиректних буџетских корисника унутар директног буџетског корисника, ако су у оквиру исте комбинације шифара апропријације;
- за трансфере на нижем нивоу.

Уколико индиректни буџетски корисник жели да изврши промену на нижем нивоу организације (подорганизација) или економске класификације, онда захтев за промену апропријације припрема и одобрава надлежни директни буџетски корисник.

Захтев за промену апропријација користи се:

- када је потребно променити иницијалну апропријацију евидентирани у информационом систему извршења буџета;
- када се апропријације донете на основу акта о привременом финансирању замењују апропријацијама из усвојеног закона о буџету Републике Србије. У овом случају, сви захтеви за промену апропријације који су унети пре него што је донет закон о буџету Републике Србије се отказују, а у информациони систем извршења буџета се учитавају иницијалне апропријације утврђене законом о буџету Републике Србије.

У случајевима када захтев за промену апропријације захтева и промену квоте, подноси се и захтев за промену квоте.

У случају да апропријација не може да се смањи зато што је укупан износ квота (сума) већи од нове смањене апропријације, потребно је претходно смањити квоте у оквиру те апропријације тако да сума нових квота буде мања или једнака одобреној апропријацији.

Код промене апропријације потребно је водити рачуна о расположивој апропријацији. Расположиву апропријацију за све изворе финансирања рачунамо на следећи начин:

РАЧУНАЊЕ РАСПОЛОЖИВЕ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Апропријација
 плус или минус
промене у апропријацији
 минус
неизвршене преузете обавезе
 минус
захтеви за плаћање + извршена плаћања
 једнако
расположива апропријација

За остале изворе финансирања осим 01 - Општи приходи и примања буџета, у информационом систему извршења буџета постоји ограничење које се заснива на расположивим средствима на рачуну корисника. Информациони систем извршења буџета аутоматски проверава који износ је мањи - расположива апропријација или расположива средства. Ако су расположива средства већа од расположиве апропријације, онда се износ расположивих средстава користи као ограничење за промену у апропријацији.

<p>РАЧУНАЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА Средства прикупљена до дана рачунања расположивих средстава минус неизвршене пружете обавезе минус неизвршени захтеви за плаћања + извршена плаћања једнако расположива средства</p>

Шифре разлога представљају инструмент идентификације врсте апропријације, односно промене у апропријацији евидентираној у информационом систему извршења буџета:

Шифра разлога	Назив	Опис
01	Годишњи буџет	Користи се за евидентирање апропријација утврђених законом о буџету Републике Србије. Захтев креира: Министарство финансија - Сектор буџета Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета
02	Привремено финансирање	Користи се за евидентирање и промену апропријација утврђених актом о привременом финансирању. Захтев креира: Министарство финансија - Сектор буџета Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета
03	Допунски буџет	Користи се за евидентирање и промену апропријација утврђених изменама и допунама закона о буџету Републике Србије. Захтев креира: Министарство финансија - Сектор буџета Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета
04	Трансфер резерве	Користи се за евидентирање и промену апропријација код трансфера средстава из буџетске резерве на апропријације буџетских корисника, односно са апропријација буџетских корисника у буџетску резерву, у складу са законом којим се уређује буџетски систем. Захтев креира: Министарство финансија - Сектор буџета Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета
05	Додатни остали извори прихода и примања	Користи се за евидентирање и промене апропријација додатних извора прихода и примања и одговарајућих апропријација расхода. Овим захтевом могу се променити апропријације осталих извора финансирања, осим извора 01 - Општи приходи и примања буџета. Захтев креира: Директни и индиректни корисник буџетских средстава

		Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета
06	Трансфер унутар директног корисника буџетских средстава	Користи се за евидентирање и промену код преусмеравања апропријација унутар директног корисника, са једне економске класификације расхода и издатака на другу. Износ промена у апропријацији ове врсте не сме да буде већи од кумулативног износа 10% смањене апропријације расхода и издатака током фискалне године. Захтев креира: Директни корисник буџетских средстава Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета
07	Трансфер за индиректне буџетске кориснике	Користи се за евидентирање и промену апропријација код преусмеравања апропријација између индиректних корисника у оквиру директног корисника. Захтев креира: Директни буџетски корисник Захтев одобрава: Директни буџетски корисник Квоте одобрава: Директни буџетски корисник.
08	Трансфери у оквиру пројеката	Користи се за евидентирање и промену апропријација буџетских корисника код преусмеравања апропријација унутар програмских активности/пројеката између различитих економских класификација. Захтев креира: Директни буџетски корисник Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета.
09	Трансфери између пројеката	Користи се за евидентирање и промену апропријација буџетских корисника код преусмеравања апропријација економских класификација између програмских активности/пројеката. Захтев креира: Директни буџетски корисник Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета
11	Промена апропријација за индиректне буџетске кориснике	Користи се за евидентирање и промену апропријација индиректних буџетских корисника. Захтев креира: Индиректни буџетски корисник Захтев одобрава: Директни буџетски корисник Квоте одобрава: Директни буџетски корисник
12	Трансфери за принудну наплату	Користи се за евидентирање и промену апропријација директних буџетских корисника ради извршења принудне наплате. Захтев креира: Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику Захтев одобрава: Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику

13	Трансфер за принудну наплату (индиректни буџетски корисници)	Користи се за евидентирање и промену апропријација индиректних буџетских корисника ради извршења принудне наплате. Захтев креира: Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику Захтев одобрава: Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику
14	Трансфер између глава	Користи се за евидентирање и промену апропријација између глава унутар директног корисника буџетских средстава. Захтев креира: Министарство финансија - Сектор буџета Захтев одобрава: Министарство финансија - Сектор буџета Квоте одобрава: Управа за трезор - Сектор за извршење буџета

Процедура за евидентирање иницијалних апропријација

Надлежност	Активност
Народна скупштина/ Влада	Народна скупштина доноси закон о буџету Републике Србије, као и закон о изменама и допунама закона о буџету Републике Србије. Влада доноси акт о привременом финансирању.
Управа за трезор - Сектор за информационе технологије	Припрема систем за учитавање података.
Министарство финансија - Сектор буџета	Доставља Управи за трезор - Сектору за информационе технологије шифарнике позиција, програма и пројеката на учитавање у информациони систем извршења буџета.
Управа за трезор - Сектор за информационе технологије	Учитава шифарнике у информациони систем извршења буџета, исправља евентуалне грешке и поново учитава исправне податке.
Управа за трезор - Сектор за информационе технологије	Обавештава Министарство финансија - Сектор буџета о успешно учитаним подацима шифарника у информациони систем извршења буџета.
Министарство финансија - Сектор буџета	Учитава податке иницијалног буџета у информациони систем извршења буџета, исправља евентуалне грешке и поново учитава исправне податке.
Министарство финансија - Сектор буџета	У извештају „Збирни преглед апропријација” проверава тачност унетих апропријација.
Министарство финансија - Сектор буџета	Када одређене апропријације нису правилно и тачно унете, врши исправке помоћу процедура за подношење Захтева за промену апропријација.
Министарство финансија - Сектор буџета	Потврђује тачност учитаних апропријација.

Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Обавештава директне буџетске кориснике да изврше расподелу одобрених апропријација на индиректне буџетске кориснике у информационом систему извршења буџета.
Корисник буџетских средстава	Прегледа извештај „Збирни преглед апропријација“. Уколико уочи да у унетим апропријацијама постоји грешка, директни буџетски корисник о томе обавештава Министарство финансија - Сектор буџета, а индиректни буџетски корисник свог директног буџетског корисника, ради исправке уочених грешака.
Министарство финансија - Сектор буџета	Врши корекцију унетих апропријација.

Процедура за промену апропријација директног буџетског корисника за извршење принудне наплате

Надлежност	Активност
Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику	На основу учитаних налога за извршење принудне наплате у информациони систем извршења буџета идентификује потребу за променом у апропријацији економских класификација за извршење принудне наплате 483000 и 485000.
Директни буџетски корисник	Уколико нема довољно средстава на апропријацијама за извршење принудне наплате 483000 и 485000, уноси у информациони систем извршења буџета приоритетне апропријације са процентима за извршење преусмеравања.
Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику	Ако нису унете приоритетне апропријације, врши избор апропријација са којих ће извршити преусмеравање потребног износа средстава на апропријације за извршење принудне наплате 483000 и 485000.
	За износ који је потребан за извршење налога из принудне наплате креира, оверава и одобрава захтев за промену апропријације у информационом систему извршења буџета. По извршеном преусмеравању апропријација, креира, оверава и одобрава захтев за промену квота.
Директни буџетски корисник	Прегледа одобрене захтеве у информационом систему извршења буџета и уколико уочи грешке у истим обавештава Управу за трезор.

Процедура за промену апропријација индиректног буџетског корисника за извршење принудне наплате

Надлежност	Активност
Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику	Уколико нема довољно средстава на апропријацијама за извршење принудне наплате 483000 или 485000, у информационом систему извршења буџета се обуставља извршавање плаћања са свих апропријација индиректног

	корисника буџетских средстава, осим са апропријација изузетих од принудне наплате.
Директни буџетски корисник	<p>Истог дана, а најкасније наредног радног дана од дана обуставе извршавања плаћања индиректном кориснику буџетских средстава:</p> <p>1. Умањује апропријације за извршење принудне наплате 483000 или 485000, у оквиру главе у буџету Републике Србије која се односи на ту врсту индиректних корисника буџетских средстава, а повећава апропријације за извршење принудне наплате 483000 или 485000, конкретног индиректног корисника буџетских средстава на чији терет се извршава принудна наплата.</p> <p>2. Умањује своје апропријације за извршење принудне наплате 483000 или 485000, а повећава апропријације за извршење принудне наплате 483000 или 485000 конкретног индиректног корисника буџетских средстава за износ принудне наплате на чији терет се извршава принудна наплата.</p>
Директни буџетски корисник	Ако нема довољно средстава на апропријацијама за извршење принудне наплате 483000 или 485000, у оквиру главе у буџету Републике Србије која се односи на ту врсту индиректних корисника буџетских средстава, директни корисник буџетских средстава истог дана, а најкасније наредног радног дана од дана обустављања извршавања плаћања индиректног корисника буџетских средстава, умањује другу апропријацију која није изузета од принудне наплате, за износ за који треба извршити принудну наплату, а повећава апропријацију намењену за исту врсту расхода индиректног корисника буџетских средстава на чији терет се извршава принудна наплата.
Управа за трезор - Сектор за јавна плаћања и фискалну статистику	Извршава преусмеравање потребног износа средстава ради извршења налога принудне наплате са расположивих апропријација конкретног индиректног корисника буџетских средстава на апропријације за извршење принудне наплате 483000 или 485000, тако што креира, оверава и одобрава захтев за промену апропријације у информационом систему извршења буџета.
	По извршеном преусмеравању апропријација, креира, оверава и одобрава захтев за промену квота.
Директни буџетски корисник	Прегледа одобрене захтеве у информационом систему извршења буџета и уколико уочи грешке о истом обавештава Управу за трезор.