



ПРОЦЕДУРА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ПРОМЕНУ КВОТА

Квоте се евидентирају за све расходе и издатке који се финансирају из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета.

Процедуре за евидентирање иницијалних квота користе се за евидентирање месечног ограничења потрошње. Корисницима је онемогућено креирање захтева за преузимање обавеза и плаћања из извора финансирања 01 - Општи приходи и примања буџета, уколико квоте нису евидентирани у Систему.

Све промене везане за евидентирани квоту врше се на основу захтева за промену квоте.

Процедура за евидентирање иницијалних квота за кориснике буџетских средстава Републике Србије

Надлежност	Активност
Директни корисник буџетских средстава	Уноси захтев за евидентирање иницијалних квота у Систем.
Индиректни корисник буџетских средстава	Уноси захтев за евидентирање иницијалних квота у Систем.
Директни корисник буџетских средстава	Прегледа захтев за евидентирање иницијалних квота својих индиректних корисника буџетских средстава и коригује их у случају потребе.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Припрема иницијалне месечне квоте расхода на основу критеријума утврђених овим правилником и одобрава их у Систему.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета	Информације о одобреним квотама се стављају на увид и располагање корисницима буџетских средстава.

Процедура за евидентирање иницијалних квота за кориснике буџетских средстава локалне власти

Надлежност	Активност
Локални орган управе надлежан за финансије	Уноси и одобрава захтев за евидентирање иницијалних квота у Систем.

Процедура за промену квота директног корисника буџетских средстава



Надлежност	Активност
Директни корисник буџетских средстава	Идентификује потребу за променом квоте.
	Креира захтев за промену додељених квота у Систему. Захтев за промену квоте садржи следеће елементе: - број захтева; - тип захтева; - период квоте; - датум креирања; - датум примене; - опис; - разлог промене; - укупан износ умањења/увећања.
	Прегледа захтев за промену квоте: - да ли је промена у складу са наменом утврђеном буџетом; - да ли постоји образложење основа промене; - да ли су испуњени други критеријуми утврђени овим правилником.
	Оверава или отказује захтев за промену квота у Систему.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета/Локални орган управе надлежан за финансије	Анализира оверене захтеве за промену квота. На основу извршене анализе достављених захтева за промену квота одлучује о промени квота - одобрава/одбија захтев за промену квота.
Министарство финансија - Сектор буџета/Локални орган управе надлежан за финансије	Анализира оверене захтеве за промену квота, за економске класификације 411000 и за 412000. На основу извршене анализе достављених захтева за промену квота одлучује о промени квота - одобрава/одбија захтев за промену квота.

Процедура за промену квота индиректног корисника буџетских средстава

Надлежност	Активност
Индиректни корисник буџетских средстава	Идентификује потребу за променом квоте.
	Уноси у Систем захтев за промену квоте, који садржи следеће елементе: - број захтева; - тип захтева; - период квоте; - датум креирања; - датум примене; - опис;



	- разлог промене; - укупан износ умањења/увећања.
Директни корисник буџетских средстава	Прегледа захтев за промену квоте свог индиректног корисника буџетских средстава: - да ли је промена у складу са наменом утврђеном буџетом; - да ли одобравањем тог захтева премашује своју квоту за одређени период квоте; - да ли постоји образложење основа промене; - да ли су испуњени други критеријуми утврђени овим правилником.
	Одобрава/одбија захтев за промену квота у Систему.
	У случају када би одобравањем захтева за промену квоте индиректном кориснику буџетских средстава била прекорачена сопствена додељена квота, директни корисник буџетских средстава подноси Захтев за промену квоте Управи за трезор - Сектору за извршење буџета/Локалном органу управе надлежном за финансије којим повећава своју квоту.
	У случају када би одобравањем захтева за промену квоте апропријација 411000 и 412000 индиректном кориснику буџетских средстава била прекорачена сопствена додељена квота, директни корисник буџетских средстава подноси Захтев за промену квоте Министарству финансија-Сектору буџета/Локалном органу управе надлежном за финансије којим повећава своју квоту.
Управа за трезор - Сектор за извршење буџета/Локални орган управе надлежан за финансије	Одобрава/одбија промену квоте директном кориснику буџетских средстава.
Министарство финансија - Сектор буџета/Локални орган управе надлежан за финансије	Одобрава или одбија промену квоте апропријација 411000 и 412000 директном кориснику буџетских средстава.
Директни корисник буџетских средстава	По добијеном одобрењу директни корисник буџетских средстава одобрава захтев за промену квота индиректном кориснику буџетских средстава.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа за трезор

Систем за припрему, извршење
рачуноводство и извештавање

Прилог 4
