



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИСТУП СИСТЕМУ

Процедура за отварање корисничких налога

Корисник подноси Управи за трезор захтев за отварање корисничког налога за рад у Систему.

Корисник доставља Управи за трезор:

- оверен и потписан Прилог 1.1 - Овлашћење локалном администратору/администратору ЈЛВ за рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање ;
- За рад у име другог буџетског корисника Корисник подноси оверен и потписан захтев за креирање корисничког налога на Прилогу 1.2 - Захтев за креирање корисничког налога за рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање.

Управа за трезор реализује наведене захтеве и издаје Кориснику одобрења за тражене сервисе.

Управа за трезор врши контролу формалне исправности примљених докумената. У случају идентификовања грешке, Корисник је у обавези да изврши исправку и достави нови захтев. Када је захтев исправан, Управа за трезор приступа реализацији захтева. По завршеном поступку креирања корисничког налога Управа за трезор одобрење за приступ Систему доставља електронским путем на е-маил адресу наведену у Прилогу 1.1 - Овлашћење локалном администратору / администратору ЈЛВ за рад у систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање.

Први локални администратор или администратор ЈЛВ за јединице локалне власти може за свог Корисника самостално у Систему да креира корисничке налоге и улоге за друга овлашћена лица. Креираним корисничким налозима могу се доделити идентична или нижа овлашћења.

Процедура за опозив корисничког налога

Опозив корисничких налога врши Управа за трезор на основу Прилога 1.3 - Захтев за опозив корисничког налога, који доставља Корисник.

У случају хитности поступак за опозив корисничког налога може се започети на основу потписаног и овереног захтева за опозив корисничког налога који је достављен на адресу електронске поште spiri@trezor.gov.rs или spirijlv@trezor.gov.rs . Корисник је у обавези да у најкраћем року достави Управи за трезор оригинал захтева.

Управа за трезор спроводи процедуру за опозив корисничког налога у року од 24 часа од тренутка достављања захтева од стране корисника.

Опозив корисничког налога врши се у следећим случајевима:

- злоупотребе овлашћења од стране имаоца корисничког налога;
- злоупотребе од стране неовлашћеног лица;
- на захтев Корисника.